



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Andrea De Giovanni**  
Indirizzo **Via Umberto I n. 32/A, 15060 Bosio (AL)**  
Telefono **0143684777**  
Fax **0143684777**  
E-mail **andrea.degiovanni@parcocapanne.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **/**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 1/1/2005 alla data odierna*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo**
- Tipo di azienda o settore *Ente strumentale della Regione Piemonte*
- Tipo di impiego **Direttore facente funzioni**
- Principali mansioni e responsabilità 

Direzione della struttura organizzativa dell'Ente Parco tramite la verifica dei risultati e il controllo dei tempi, dei costi e dei rendimenti dell'attività amministrativa. Gestione finanziaria, tecnica e amministrativa compresa l'adozione di tutti gli atti gestionali che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa. Responsabile dei procedimenti amministrativi compresi quelli relativi agli appalti e ai concorsi. Presidente di commissioni di gara, di concorso con stipula dei relativi contratti. Applicazione delle disposizioni relative alle relazioni sindacali. Datore di lavoro con organizzazione del personale e adozione degli atti di gestione del personale. Organizzazione delle risorse umane, strumentali, finanziarie e di controllo assegnate con ripartizione delle stesse tra le strutture dell'Ente Parco. Proposizione agli Organi di direzione politica dei programmi attuativi degli obiettivi stabiliti, con stima delle risorse necessarie all'attuazione. Responsabile nella gestione del S.I.C.-Z.P.S. IT 1180026 "Capanne di Marcarolo". Responsabile del Centro di documentazione per la storia e la cultura locale dell'Ente Parco – Palazzo Gazzolo, Voltaggio (AL).
  
- Date (da – a) *Dal 1/1/2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo**
- Tipo di azienda o settore *Ente strumentale della Regione Piemonte*
- Tipo di impiego **Funzionario tecnico (Categoria iniziale D3) a tempo pieno e indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità 

Responsabile del Settore tecnico del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo. Coordinamento e programmazione dell'attività del personale tecnico (Funzionari tecnici, Istruttori tecnici, Esecutori tecnici, borsisti e collaboratori) dell'Ente Parco. Attuazione di procedimenti istruttori nella predisposizione di regolamenti, piani e pareri seguendo le varie fasi del processo di formazione e verifica della correttezza e della compatibilità con il quadro normativo di riferimento. Redazione di piani, progetti, relazioni e ogni altro atto previsto nei procedimenti di appalto ed esecuzione di lavori pubblici a supporto tecnico-amministrativo del Dirigente. Studio, ricerca e redazione di pareri tecnici inerenti l'assetto territoriale, la riqualificazione ambientale e la gestione del patrimonio immobiliare e artistico dell'Ente Parco.

Collaborazione e coordinamento nella predisposizione e attuazione di piani e programmi atti al raggiungimento e alla conservazione dell'equilibrio faunistico e ambientale del Parco (es. Piani di gestione della popolazione della specie cinghiale, censimenti, programmi di monitoraggio, ecc.). Attuazione delle procedure di controllo e sostegno alle attività agricole e silvo-pastorali (Piani forestali, P.S.R., ecc.).

- Date (da – a) *Dal 1/12/2002 alla data odierna*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo*
- Tipo di azienda o settore *Ente strumentale della Regione Piemonte*
- Tipo di impiego *Responsabile dell'Ecomuseo di Cascina Moglioni*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinatore delle attività e finalità previste dalla L.R. n. 31/1995 e s.m.i. "Istituzione di Ecomusei del Piemonte" e dalla D.C.R. n. 346 del 10/12/1996 "Istituzione dell'Ecomuseo di Cascina Moglioni", in particolare con azioni volte al recupero della cultura materiale e immateriale del territorio dell'Oltregiogo, area geografica più estesa di quella gestita dal Parco naturale delle Capanne di Marcarolo (Soggetto gestore dell'Ecomuseo) in un'ottica di sviluppo responsabile e in collaborazione e accordo con gli attori istituzionali e la comunità locale.*

- Date (da – a) *Dal 1/12/2001 al 31/12/2003*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo*
- Tipo di azienda o settore *Ente strumentale della Regione Piemonte*
- Tipo di impiego *Agente di vigilanza-GP (Categoria iniziale C1) a tempo pieno e indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Svolgimento di attività inerenti l'area di vigilanza dell'Ente Parco, attraverso il controllo del rispetto delle norme nazionali, regionali e di regolamenti, con particolare riferimento alle norme in materia ambientale limitatamente al territorio di competenza dell'Ente. Accertamento delle violazioni e adozione di tutti gli atti connessi. Nelle funzioni di agente di polizia giudiziaria interazione con l'Autorità Giudiziaria per il corretto espletamento dei peculiari compiti di polizia affidati.  
Collaborazione nei processi di progettazione e programmazione delle attività di gestione e ricerca ambientale, di promozione, di fruizione e didattica nonché alle attività di carattere storico e culturale con particolare riferimento alla raccolta di informazioni e prima elaborazione di dati. Elaborazione e attuazione di progetti didattici e di educazione ambientale con Scuole di ogni ordine e grado.  
Confronto con l'utenza dell'Ente Parco con svolgimento di azioni di informazione per una corretta educazione all'ambiente con funzione di prevenzione quale componente integrante dell'attività di vigilanza.  
Collaborazione nell'attuazione delle pratiche di abbattimento selettivo della specie cinghiale (*Sus scrofa*) nell'ambito di Piani di gestione della popolazione della specie.*

- Date (da – a) *Dal 26/7/2001 alla data odierna*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo*
- Tipo di azienda o settore *Ente strumentale della Regione Piemonte*
- Tipo di impiego *Componente del Coordinamento nazionale delle Aree protette Ofiolitiche (C.A.P.O.) con sede a Fornovo Taro (Parma)*
- Principali mansioni e responsabilità *Sviluppo di politiche finalizzate alla valorizzazione, studio e promozione dei siti italiani ubicati in Aree protette con substrato ofiolitico.*

- Date (da – a) *Dal 15/9/2000 al 31/12/2000*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo*
- Tipo di azienda o settore *Ente strumentale della Regione Piemonte*
- Tipo di impiego *Istruttore tecnico (Categoria iniziale D1) a tempo pieno e determinato*
- Principali mansioni e responsabilità *Studio, collaborazione alla ricerca e redazione di pareri tecnici inerenti l'assetto territoriale, la riqualificazione ambientale e la gestione del patrimonio immobiliare e artistico dell'Ente. Collaborazione alla redazione di piani e progetti inerenti la sentieristica e la segnaletica dell'Area protetta.  
Coordinamento e programmazione delle attività connesse alla gestione, conduzione e manutenzione di beni mobili ed immobili dell'Ente Parco o in gestione ad esso e delle infrastrutture a servizio dell'area protetta.  
Coordinamento delle attività manutentive sul patrimonio forestale, giardini, aree attrezzate, strade, sentieri, parcheggi, segnaletica.*

Coordinamento delle attività dei profili di minor contenuto professionale di carattere tecnico

operativo sul territorio anche ponendo in essere attività che richiedano particolare preparazione tecnica ed elevate conoscenze tecnologiche.

Processi formativi e di controllo in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi di Torino  
Borsista  
Supporto didattico (attività di studio e di perfezionamento per l'area di Biologia) alle Esercitazioni del Corso di Botanica Sistematica e Forestale presso la Facoltà di Agraria, Corso di Laurea in Scienze Forestali e Ambientali (Borsa di Studio AA 1999/2000).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
Il sessione anno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
/
- Qualifica conseguita  
Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Forestale
- Livello nella classifica nazionale (se presente)  
/
  
- Date (da – a)  
Conseguimento Laurea 17/7/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Tesi di Laurea "Relazione tra vegetazione e valanghe in Alta Valle Soana (Parco Nazionale Gran Paradiso)".
- Qualifica conseguita  
Diploma di Laurea in Scienze Forestali e Ambientali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
105/110
  
- Date (da – a)  
Conseguimento Diploma anno scolastico 1991-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Liceo Scientifico "Palli" di Casale Monferrato (AL)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
/
- Qualifica conseguita  
Diploma di Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
53/60
  
- Corsi di formazione professionale**
  
- Date (da – a)  
Da marzo a giugno 2010 (150 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Società Lattanzio e Associati – Regione Piemonte
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Master in diritto amministrativo
- Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione e superamento della prova finale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Buono
  
- Date (da – a)  
Dal 2 al 4 novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Piano formativo della Regione Piemonte
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Elementi di Bilancio regionale
- Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
/

- Date (da – a) Dal 27 al 29 aprile 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piano formativo della Regione Piemonte
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Codice unico degli Appalti: D. Lgs. n. 163/2006
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
  
- Date (da – a) Dal 19 al 21 gennaio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piano formativo della Regione Piemonte
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo procedimento amministrativo e la redazione degli atti
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
  
- Date (da – a) Dal 19 al 20 novembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piano formativo della Regione Piemonte
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pubblicità degli atti dirigenziali e privacy
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
  
- Date (da – a) Dal 29 settembre al 1 ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piano formativo della Regione Piemonte
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Appalto di beni e servizi
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
  
- Date (da – a) Dal 17 al 19 marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piano formativo della Regione Piemonte
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Appalti di lavori pubblici
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
  
- Date (da – a) Dal 13 al 14 dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piano formativo della Regione Piemonte
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Affidamento di pubbliche forniture e di servizi
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
  
- Date (da – a) Dal 14 al 15 novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione CIPE - Regione Piemonte

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>La pianificazione urbanistica e il progetto per la tutela e il miglioramento della qualità del paesaggio</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>/</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 3 al 5 luglio 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Piano formativo della Regione Piemonte</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Tecniche di redazione atti amministrativi</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>/</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da febbraio a aprile 2005 (60 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Regione Piemonte – Facoltà di lingue e letterature straniere UNITO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Per una collaborazione tra l'Antropologia culturale, la Geografia storica e gli Ecomusei del Piemonte</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>/</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 16 al 17 marzo 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Piano formativo della Regione Piemonte</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>La riforma degli Appalti pubblici</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>/</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 20 al 22 aprile 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Piano formativo della Regione Piemonte</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Tutela della salute e sicurezza nella Pubblica Amministrazione</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>/</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>11/11/2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Piano formativo della Regione Piemonte</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>“G.I.S. Acquisizione II sessione”</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>/</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>18/19/24/28 maggio 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Piano formativo della Regione Piemonte (in collaborazione con Ministero dell'Economia e delle Finanze e Dipartimento della Funzione Pubblica)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di formazione specialistica nel settore della conoscenza e dell'intervento sul paesaggio</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
- Date (da – a) Dal 23 al 24 febbraio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piano formativo della Regione Piemonte
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Regolamento LL.PP. (attuativo “Merloni-ter”)
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
- Date (da – a) 30 settembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Servizio Beni e Iniziative Culturali della Provincia di Alessandria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Azione Musei 2003
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
- Date (da – a) Dal 29 al 30 gennaio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSC Computer Sciences Italia S.p.A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Power Point
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
- Date (da – a) 13/14/15/16/27 gennaio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSC Computer Sciences Italia S.p.A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Excel Base
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
- Date (da – a) Dal 4 al 6 febbraio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Piano formativo della Regione Piemonte
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Rilevatori monitoraggio fitopatologico boschi piemontesi
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
- Date (da – a) Dal 7 al 10 e dal 21 al 22 gennaio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSC Computer Sciences Italia S.p.A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Access base
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /
- Date (da – a) Anno 2001 (80 ore)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Piano formativo della Regione Piemonte

Corso per il personale di vigilanza delle Aree protette regionali

Attestato di partecipazione e superamento della prova finale

/

Dal 19 al 22 marzo 2001

CSC Computer Sciences Italia S.p.A.

Access programmazione

Attestato di partecipazione

/

Dal 27 al 30 novembre e 1 dicembre 2000 (40 ore)

Piano formativo della Regione Piemonte

“G.I.S.”

Attestato di partecipazione

/

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica

Scolastica

Scolastica

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'esperienza come borsista presso la Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi di Torino a supporto delle Esercitazioni del Corso di Botanica Sistemica e Forestale ha consentito di approfondire le conoscenze botaniche “di campo” nonché le capacità didattiche e relazionali con studenti universitari a supporto del docente titolare del Corso.

La successiva esperienza di dipendente dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo, prima dell'incarico delle funzioni di Direttore, con profili professionali sia di vigilanza che tecnici, ha permesso di maturare conoscenze e competenze in differenti materie e sperimentare direttamente tipologie lavorative e problematiche differenti anche relazionali con utenti e fruitori dell'Area protetta.

L'Esperienza di direzione presso il Parco naturale delle Capanne di Marcarolo, Ente strumentale della Regione Piemonte di diritto pubblico (L.R. n. 19/2009 e s.m.i.), ha consentito la maturazione delle conoscenze tipiche di un'Amministrazione pubblica, dalla gestione del personale a quella amministrativa e contabile, a quella tecnica su aspetti patrimoniali (acquisto

immobili, locazioni, iter di progettazione, appalti e costruzione-ristrutturazione di fabbricati, tra cui la sede dell'Ecomuseo di Cascina Moglioni, il Punto Turistico Informativo – Centro visita del Parco, il Palazzo del Centro di documentazione per la storia e la cultura locale, ecc.), di gestione faunistica (Piani di gestione e abbattimento, censimenti, ecc.) e agro-silvo-pastorale, di ricerca di finanziamenti (LIFE+, P.S.R., Fondazioni, ecc.).

L'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo esercita le sue funzioni su un territorio di circa 10.000 ha, interamente ricadente nella circoscrizione amministrativa della Provincia di Alessandria, di una Comunità Montana e di sei Comuni, con una pianta organica di 21 dipendenti, articolati in tre servizi che curano aspetti amministrativi, tecnici, scientifici, turistico-educativi e di vigilanza secondo i principi e le finalità contenuti nel Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità (L.R. n. 19/2009 e s.m.i.), che sono stati coordinati e gestiti avendo cura di favorire il lavoro in team.

L'attività di gestione dell'Area protetta ha implicato l'espletamento di funzioni di segreteria di Organismi istituzionali (Consigli Direttivi, Giunte, Comunità dell'Area protetta, Commissioni, Comitati Scientifici), comportante competenze organizzative, espressione di pareri, apporto specialistico e multidisciplinare, capacità di relazionarsi con rappresentanti della Comunità locale, delle Associazioni, degli Enti di ricerca (Università), ecc.

Sono state inoltre acquisite esperienze relazionali con Aziende private e Fondazioni bancarie per l'ottenimento di forme di sponsorizzazione delle attività dell'Ente Parco.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

In quanto Direttore del Parco Capanne di Marcarolo ho provveduto alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Ente, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti degli stanziamenti di Bilancio e di acquisizione delle Entrate.

La pluriennale attività di gestione del sistema Parco nei rapporti con gli Organi dell'Ente, servizi dell'Ente, servizi di varia natura offerti al pubblico e alla cittadinanza (sportello forestale, sito internet, centri visita, uffici turistici, mostre, manifestazioni, visite naturalistiche e culturali, materiali divulgativi, ecc.), contatti con soggetti vari, portatori di interessi, ha comportato lo sviluppo delle capacità di gestire un sistema articolato di funzioni e relazioni.

Il lavoro espletato presso l'Ente Parco Capanne di Marcarolo ha portato ad approfondire tutte le tematiche amministrative relative alla gestione dell'Ente pubblico, in particolare:

- la produzione e l'esecuzione di atti amministrativi (decreti, deliberazioni, determinazioni, autorizzazioni, pareri, convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di programma, contratti, appalti, verbali, ecc.);
- contenzioso amministrativo e penale;
- lo studio e l'elaborazione di proposte normative (leggi, regolamenti, statuti, ecc.);
- l'accesso alla documentazione amministrativa;
- le procedure d'entrata e di spesa;
- l'impostazione, la gestione, la variazione e la rendicontazione di Bilanci.

Per quanto riguarda la gestione del personale, l'Ente Parco Capanne di Marcarolo, come detto, ha una pianta organica di 21 dipendenti. Attualmente sono in servizio 12 dipendenti a tempo indeterminato e una media di 5 dipendenti a tempo determinato-collaboratori (lavoro flessibile).

La direzione dell'Ente Parco ha comportato anche l'acquisizione di una annuale esperienza nella gestione del personale dipendente e nell'organizzazione delle risorse umane (contrattazioni sindacali, gestione dei contratti di lavoro, assunzioni, concorsi e procedure di reclutamento, controllo del personale, gestione degli orari, organizzazione dei turni, atti di gestione del personale in genere).

Durante il periodo di direzione sono state inoltre attuate convenzioni con i Centri Servizi Sociali di zona per l'inserimento lavorativo di personale disagiato e diversamente abile in affiancamento al personale dipendente del Parco.

Sono stati inoltre attuati numerosi Tirocini di formazione e orientamento professionale in collaborazione con Istituti Universitari e Scolastici di secondo livello.

Durante il periodo di direzione è stato inoltre organizzato e attuato un progetto di informatizzazione di tutti i processi di rilevazione delle presenze del personale dipendente, nonché delle successive fasi di richiesta di giustificativi per assenze (permessi, ferie, ecc.) o per l'espletamento di particolari servizi lavorativi (trasferite, sopralluoghi, ecc.) e di rielaborazione e controllo dei dati informatizzati.

Sempre durante il periodo di direzione sono stati introdotti sistemi automatici e informatizzati atti ad ottenere con maggiore efficienza la semplificazione amministrativa sia nella gestione dei documenti (protocollo informatico, rete interna agli uffici, ecc.), sia nella gestione dei servizi all'utenza (possibilità di seguire on-line sul sito internet del Parco e scaricare la modulistica per l'espletamento delle principali procedure), sia nel miglioramento della sicurezza dei servizi (sistemi satellitari di controllo).

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,*

Utilizzatore evoluto di personal computer in ambiente Windows e della posta elettronica, anche certificata e dei softwares del pacchetto Office pro (Word, Excel, Power Point, Access), Acrobat reader, Premiere. Navigazione in internet. Conoscenza delle tecnologie GPS e GIS. Uso della



	<i>macchinari, ecc.</i>	fotografia digitale.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>		Chitarra classica e acustica.
	<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>		Rilevatore nell'ambito del progetto "Analisi della vegetazione nelle aree permanenti della rete nazionale integrata per il controllo degli ecosistemi forestali (CON.ECO.FOR.). Programma di sorveglianza intensiva e continua sugli ecosistemi forestali Reg. UE 1091/94: campionamento 2000/2001" del Ministero per le Politiche Agricole (Direzione Generale delle Risorse Forestali, Montane ed Idriche).
	<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Rilevatore nell'ambito dello Studio di Impatto Ambientale per la realizzazione del metanodotto Masera-Mortara DN 1200 (48") – P = 75 bar Snamprogetti.
		Supporto didattico alle Esercitazioni del Corso di Botanica Sistemica e Forestale presso la Facoltà di Agraria, Corso di Laurea in Scienze Forestali ed Ambientali (Borsa di Studio AA 1999/2000).
		Vincitore Borsa di Studio (AA 1999/2000) finalizzata al supporto didattico (attività di studio e di perfezionamento per l'area di Biologia), conferita dalla Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi di Torino.
		Accompagnatore presso il Dipartimento di Biologia Vegetale (Orto Botanico) dell'Università degli Studi di Torino nei periodi di apertura al pubblico degli anni 1997 e 1998.
<b>PATENTE O PATENTI</b>		Patente A, B, KB
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>		Dal 6/5/2010 Consigliere del Consiglio Direttivo dell'Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte.
		Dal 28/1/2010 componente del Comitato tecnico dell'Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte.
		Componente negli anni 2006-2008 del Consiglio Direttivo della Biblioteca Civica del Comune di Lerma (AL).
		Dal 18/9/2007 iscritto all'Albo professionale dell'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Alessandria.
		Dal 15/3/2001 al 17/9/2007 iscritto all'Albo professionale dell'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali delle Province di Vercelli e Biella.
		Dal 22/9/1998 al 7/3/1999 assegnato al 173° Corso Allievi Ufficiali di Complemento (AUC) presso la Scuola di Artiglieria di Bracciano (Roma).
		Dal 8/3/1999 al 22/11/1999, come S. Tenente a. cpl., incarico di Comandante di Sezione presso il Gruppo Addestrativo della Scuola di Artiglieria di Bracciano (Roma).

## PUBBLICAZIONI E ARTICOLI

De Giovanni A., 1998 – *Il percorso naturalistico “del Centenario”*. Atti del convegno “Risorsa ambiente. Strategie per conoscere e valorizzare il territorio fluviale del Po” – Crescentino (VC), 7 novembre 1998. S.E.TIP. OFFSET, Vercelli.

De Giovanni A., 2002 – *Parco naturale regionale Capanne di Marcarolo*. Atti del convegno nazionale “Le Ofioli, isole sulla terraferma” – Fornovo Taro (PR), 22-23 giugno 2001. TIP.ED. Graphital, Parma.

Beccaro G.L., Botta R., Mellaro M.G., Boccacci P., De Giovanni A., Bounous G., 2006 – *Recupero e caratterizzazione del germoplasma castanicolo nel territorio del Parco naturale regionale Capanne di Marcarolo*. Atti del “IV convegno nazionale – Castagno 2005” – Montella (AV), 20-22 ottobre 2005. pubblicata S.O.I.

Barberis G., Gaggero L., De Giovanni A., 2007 - *Parco naturale delle Capanne di Marcarolo - in Un viaggio nell'Italia delle “pietre verdi”-Aree protette – flora e vegetazione*. Coordinamento Aree protette Ofiolitiche e Comitato Organizzatore della V Conferenza Internazionale sull'ecologia delle serpentine, ed. Provincia di Parma, 2007.

Spagnolo C., De Giovanni A., Gaggero L., Scopesi C., 2009 – *A piccoli passi nella geologia: l'esperienza didattica del “Giardino delle rocce” nel Parco naturale regionale delle Capanne di Marcarolo (AL – ITALIA)*. Atti del Convegno Nazionale G&T “Conoscenza e fruizione del patrimonio geologico in Italia: strumenti ed esperienze” - Parco del Beigua, Arenzano (GE) 29-30 maggio 2009.

Ravarino E., De Giovanni A., 2010 – *Marcarolo Film Festival-II festival “ecosostenibile”* - in Appennino piemontese-Guida n. 3 di Piemonte Parchi ed. Regione Piemonte, 2010.

De Giovanni A., Alemanni P., Carano T., 2010 – *Gli Ecomusei dell'Appennino piemontese* - in Appennino piemontese-Guida n. 3 di Piemonte Parchi ed. Regione Piemonte, 2010.

De Giovanni A., Ravarino E., 2010 – *La rassegna dell'Appennino* – in Piemonte Parchi n. 196 ed. Regione Piemonte, 2010.

Panizza G., Perrone A., Von Hardenberg A., Ponzio P., Macchi E., De Giovanni A., Bertolino S., 2012 – *Research and management of wild boar in protected area in the northern Appennine*. Abstract VIII Congresso Italiano di Teriologia, Piacenza 9-11 maggio 2012 (pag. 71), ed. Hystrix, It. J. Mamm. (n.s.) Supp. 2012.

Panizza G., Perrone A., Von Hardenberg A., De Giovanni A., Bertolino S., 2012 – *A capture-mark-recapture study on wild boar in protected area in the northern Appennines*. Abstract VIII Congresso Italiano di Teriologia, Piacenza 9-11 maggio 2012 (pag. 158), ed. Hystrix, It. J. Mamm. (n.s.) Supp. 2012.

De Giovanni A., 2012 – *“L'Ecomuseo di Cascina Moglion”* – in Tra il mare e i monti della Liguria in mountain bike ed COEDIT Edizioni s.r.l., 2012.

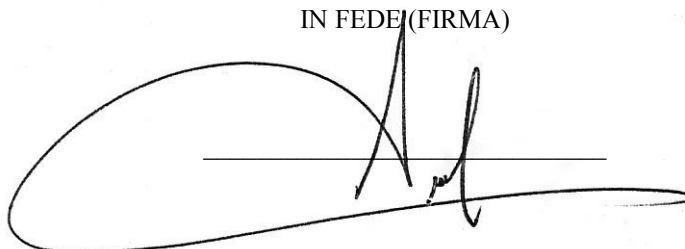
## ALLEGATI

Carta d'Identità

Il sottoscritto è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Bosio, 30/7/2012.

IN FEDE (FIRMA)

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop on the left and a more complex, vertical stroke on the right, ending in a horizontal flourish.