



Regione Piemonte

**Ente di gestione
Parco naturale delle Capanne di Marcarolo
Bosio, Alessandria**

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 8 del 21 febbraio 2013

OGGETTO: Individuazione dei progetti maggiormente significativi per l'anno 2013.

Visto l'art. 7 (Programma Operativo) della L.R. n. 7/2001 e s.m.i. "Ordinamento contabile della Regione Piemonte".

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente Parco n. 54/2012 con la quale è stato adottato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2013 e Pluriennale 2013-2015.

Visto il decreto del Presidente n. 7/2013 "Adozione del Programma operativo dell'Ente Parco per l'anno 2013".

Considerato che ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., la Regione Piemonte deve adeguare il proprio ordinamento ai principi di valorizzazione del merito e di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa secondo i criteri generali definiti come "ciclo di gestione della performance".

Dato atto che ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., in assenza dei suddetti adeguamenti regionali si applicano le disposizioni previste dal Decreto ove applicabili.

Rilevata la necessità di definire, sulla base del Programma operativo approvato con il suddetto decreto del Presidente n. 6/2013, le iniziative aventi le caratteristiche di progetti definiti, da riconoscere come meritevoli di incentivazione nell'ambito del F.E.S. quali obiettivi prioritari.

Ritenuto opportuno pertanto, sulla base delle considerazioni di cui sopra, individuare quali progetti maggiormente significativi, di riferimento per il F.E.S. 2013, quelli di seguito elencati:

- ◆ gestione del servizio ticket restaurant (mensile), carte carburante, materiale promozionale e cancelleria presso la sede operativa di Lerma dell'Ente Parco nonché del servizio accoglienza Foresteria della sede operativa dell'Ente Parco e dell'Ecomuseo;
- ◆ aggiornamento inventario beni mobili Ente Parco;
- ◆ gestione pratiche e istruttorie conto corrente postale e utenze dell'Ente Parco nonché gestione e verifica del servizio di ricarica telefonica dei cellulari dei dipendenti e delle prescrizioni inerenti il rifornimento di carburante delle autovetture del Parco;
- ◆ supporto nella proposizione e realizzazione di materiali didattico-promozionali, nonché ricerca di canali promozionali nell'ambito delle iniziative didattiche e di "Parco racconta";
- ◆ procedure di ricerca e attivazione finanziamenti straordinari dell'Ente Parco;
- ◆ gestione e inventario trimestrale del materiale presente presso il magazzino della sede operativa dell'Ente Parco;
- ◆ realizzazione e attuazione programmi didattici con la Scuole;
- ◆ attuazione del nuovo Piano di abbattimento della specie cinghiale;
- ◆ manutenzione straordinaria dei sentieri dell'Ente Parco;
- ◆ attività di accompagnamento ed escursioni turistiche;

- ◆ gestione sportello forestale;
- ◆ gestione aree attrezzate Ente Parco;
- ◆ aggiornamento sito internet Ente Parco ;
- ◆ gestione della biblioteca scientifica-didattica del Parco presso Palazzo Gazzolo;
- ◆ gestione del Laboratorio Scientifico della sede operativa dell'Ente Parco, unitamente alla gestione e divulgazione dati meteo ed energetici del Parco;
- ◆ attuazione di procedure per l'attivazione di sistemi di certificazione di prodotti e servizi ambientali e agro-alimentari;
- ◆ apertura e attuazione delle visite guidate presso l'Ecomuseo di Cascina Moglioni;
- ◆ progetto realizzazione strutture accoglienza e fruizione per turisti;
- ◆ promozione delle attività didattiche e ambientali dell'Ente Parco presso le Scuole e le Università;
- ◆ progetto "alberi monumentali";
- ◆ verifica e informatizzazione rete sentieristica e segnaletica dell'Ente Parco.

Riconosciuta la necessità di trasmettere copia della presente deliberazione alla delegazione trattante di parte sindacale, per dare la massima informazione al personale dell'Ente Parco.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i. è stato espresso il parere favorevole del Funzionario Amministrativo Annarita Benzo, in ordine alla regolarità tecnico-contabile.

Ritenuto di adottare il presente provvedimento, vista l'urgenza, con immediata esecutività.

Tutto ciò premesso.

IL PRESIDENTE

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto il D.P.G.R. n. 91 del 30 dicembre 2011 "Nomina del Presidente e dei componenti del Consiglio dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo ai sensi della legge regionale 19 giugno 2009, n.19 e s.m.i. (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità)".

DECRETA

di individuare, sulla base delle considerazioni riportate in premessa, i progetti maggiormente significativi tra le numerose attività comprese nel Programma operativo 2013, come di seguito elencato:

- ◆ gestione del servizio ticket restaurant (mensile), carte carburante, materiale promozionale e cancelleria presso la sede operativa di Lerma dell'Ente Parco nonché del servizio accoglienza Foresteria della sede operativa dell'Ente Parco e dell'Ecomuseo;
- ◆ aggiornamento inventario beni mobili Ente Parco;
- ◆ gestione pratiche e istruttorie conto corrente postale e utenze dell'Ente Parco nonché gestione e verifica del servizio di ricarica telefonica dei cellulari dei dipendenti e delle prescrizioni inerenti il rifornimento di carburante delle autovetture del Parco;
- ◆ supporto nella proposizione e realizzazione di materiali didattico-promozionali, nonché ricerca di canali promozionali nell'ambito delle iniziative didattiche e di "Parco racconta";
- ◆ procedure di ricerca e attivazione finanziamenti straordinari dell'Ente Parco;
- ◆ gestione e inventario trimestrale del materiale presente presso il magazzino della sede operativa dell'Ente Parco;
- ◆ realizzazione e attuazione programmi didattici con la Scuole;
- ◆ attuazione del nuovo Piano di abbattimento della specie cinghiale;
- ◆ manutenzione straordinaria dei sentieri dell'Ente Parco;

- ◆ attività di accompagnamento ed escursioni turistiche;
- ◆ gestione sportello forestale;
- ◆ gestione aree attrezzate Ente Parco;
- ◆ aggiornamento sito internet Ente Parco ;
- ◆ gestione della biblioteca scientifica-didattica del Parco presso Palazzo Gazzolo;
- ◆ gestione del Laboratorio Scientifico della sede operativa dell'Ente Parco, unitamente alla gestione e divulgazione dati meteo ed energetici del Parco;
- ◆ attuazione di procedure per l'attivazione di sistemi di certificazione di prodotti e servizi ambientali e agro-alimentari;
- ◆ apertura e attuazione delle visite guidate presso l'Ecomuseo di Cascina Moglioni;
- ◆ progetto realizzazione strutture accoglienza e fruizione per turisti;
- ◆ promozione delle attività didattiche e ambientali dell'Ente Parco presso le Scuole e le Università;
- ◆ progetto "alberi monumentali";
- ◆ verifica e informatizzazione rete sentieristica e segnaletica dell'Ente Parco;

di considerare i suddetti progetti punti di riferimento per la ripartizione del Fondo Efficienza Servizi anno 2013;

di dare atto dei principi generali contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

di trasmettere copia della presente deliberazione alla R.S.U. dell'Ente Parco, per dare la massima informazione al personale dell'Ente Parco;

di adottare il presente provvedimento, vista l'urgenza, con immediata esecutività;

di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo (www.parcocapanne.it).