Regione Piemonte
Ente di gestione Parco Naturale delle Capanne di Marcarolo
Bosio, Alessandria

Bosio, 19 agosto 2014.

DETERMINAZIONE N. 90
di impegno di spesa
~~senza impegno di spesa~~

(CUP) C49G13000770002
(CIG) Z231030F84

Oggetto

Aggiudicazione servizio di pulizie delle sedi dell'Ente Parco per l'anno2014. Procedura Me.Pa. Cap. 130.

Visto il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Visto il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006".

Vista la Legge n. 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente Parco n. 13 del 26 giugno 2014, con la quale è stato approvato l'Assestamento gestionale al Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014.

Vista la D.D. n. 81/2014 "Servizio di pulizie delle sedi dell'Ente Parco: determinazione a contrarre".

Considerato che l'Ente Parco, anche in qualità di soggetto gestore dell'Ecomuseo di Cascina Moglioni, ha la necessità di affidare un servizio di pulizie fino a fine anno, per le seguenti sedi:
a1) Sede amministrativa – Via Umberto I n. 32/A – 15060 Bosio (AL)
Frequenza: 1 giorno alla settimana (mercoledì) dopo le ore 17,00.
Richiesta prestazione minima giornaliera di ore 2,00.
a2) Sede operativa - Via G.B. Baldo n. 29 – 15070 Lerma (AL)
Frequenza: 2 giorni alla settimana (martedì e venerdì) dopo le ore 18,00.
Richiesta prestazione minima giornaliera di ore 2,00.
B – SEDI ENTE PARCO DESTINATE AD ATTIVITA' TURISTICHE E DI RICEZIONE:
b1) Ecomuseo di Cascina Moglioni – frazione Capanne di Marcarolo, Bosio (AL)
Frequenza: 1 giorno alla settimana - qualsiasi orario (solo a chiamata).
Richiesta prestazione minima giornaliera di ore 2,00.
b2) Punto Informativo Turistico / Foresteria Ente Parco– frazione Capanne di Marcarolo, Bosio (AL)
Frequenza: 1 giorno alla settimana - qualsiasi orario (solo a chiamata).
Richiesta prestazione minima giornaliera di ore 2,00.

Vista la Circolare della Regione Piemonte prot. n. 2941/DB09.02 del 1/2/2011 (prot. PNCM n. 112/2011) e la determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'A.V.C.P. "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136".

Visto infine il Comunicato del Presidente dell'A.V.C.P. del 15/7/2011 "Trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – settori ordinari e speciali – Uniformazione delle soglie minime di importo".

Dato atto che ai sensi della Deliberazione del Consiglio dell'A.V.C.P. del 21/12/2011 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2012", non è dovuto il versamento del contributo a favore dell'Autorità stessa.

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (tracciabilità attenuata) è stato richiesto il codice unico di progetto (CUP) e il codice identificativo di gara (CIG) ai sensi della vigente normativa.

Preso atto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e più precisamente:

- dall'art. 26, comma 3 e 3bis della Legge n. 488/1999 e s.m.i. (CONSIP);
- dall'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012 (Convertito in Legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 luglio 2012, n. 94);
- dall'art. 1 del D.L. n. 95/2012 (Convertito in Legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135);

Considerato che, a seguito di quanto sopra espresso, è stata avviata una procedura di affidamento di contratti pubblici per l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici dell'Ente Parco, tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 125, comma 4 del D.Lgs. n. 163/2008 e s.m.i., avvalendosi della procedura telematica messa a disposizione dal sistema CONSIP e più precisamente dal Mercato Elettronico (Me.Pa.).

Presa visione del documento riepilogativo relativo alla RDO (Richiesta di offerta) n. 559188, allegato alla presente.

Esaminato il preventivo, allegato alla presente, pervenuto, mediante procedura telematica Me.Pa., dall'operatore economico POLICOOP S.R.L. Società a Responsabilità Limitata il quale ha proposto un costo complessivo di € 2.145,00 IVA 22% esclusa.

Ritenuto congruo il preventivo presentato e opportuno aggiudicare alla suddetta ditta il servizio in oggetto.

Ritenuto pertanto opportuno impegnare la somma complessiva di € 2.616,90 per il servizio di pulizie delle sedi dell'Ente Parco per l'anno 2014 (n. 5 mesi).

Visto che alla suddetta spesa complessiva si può far fronte con lo stanziamento di cui al Cap. 130 del corrente Bilancio di Previsione che presenta un'adeguata disponibilità.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i. è stato espresso il parere favorevole del Funzionario Amministrativo Annarita Benzo in ordine alla regolarità tecnico-contabile e vista l'attestazione di copertura finanziaria.

IL DIRETTORE F.F.

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Vista la L.R. n. 7/2001 e s.m.i.

Vista la L.R. 28/7/2008 n. 23 e s.m.i.

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo n. 28/2013 ad oggetto: "Attribuzione delle funzioni di Direttore dell'Ente Parco ai sensi dell'art. 58, comma 4 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i.".

In conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dal Consiglio dell'Ente Parco con propria deliberazione n. 13 del 26 giugno 2014.

DETERMINA

di aggiudicare definitivamente alla ditta POLICOOP S.R.L. Società a Responsabilità Limitata il servizio di pulizie delle sedi dell'Ente Parco per l'anno 2014 (n. 5 mesi), ad un costo complessivo di € 2.145,00 IVA 22% compresa;

di impegnare, la somma di € 2.616,90 IVA compresa per il servizio in oggetto.

Alla suddetta spesa si fa fronte con lo stanziamento di cui al Cap. 130 del corrente Bilancio di Previsione che presenta un'adeguata disponibilità.

Alla liquidazione si provvederà sulla base di idonea documentazione contabile.

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo (www.parcocapanne.it).

Contro il suddetto provvedimento finale è possibile per chiunque abbia interesse proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Piemonte e alternativamente ricorso al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla notifica, comunicazione o presa conoscenza.

firmato in originale

IL DIRETTORE F.F.
DOTT. ANDREA DE GIOVANNI

……..……..

copia conforme all'originale
per uso amministrativo

IL DIRETTORE F.F.
DOTT. ANDREA DE GIOVANNI

……..……...

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
SIG.RA ANNARITA BENZO

……..

Bosio,

Allegato n. 1: documento riepilogativo relativo alla RDO n. 559188
Allegato n. 2: preventivo relativo alla RDO n. 559188