



Regione Piemonte

**Ente di gestione
Parco naturale delle Capanne di Marcarolo
Bosio, Alessandria**

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 4 del 19 gennaio 2015

OGGETTO: Individuazione dei progetti maggiormente significativi per l'anno 2015.

Visto l'art. 7 (Programma Operativo) della L.R. n. 7/2001 e s.m.i. "“Ordinamento contabile della Regione Piemonte”".

Visto l'art. 29, comma 5, lettera c) della L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Richiamata la D.G.R. n. 24-345 del 22 settembre 2014 "Nomina dei Commissari straordinari degli Enti di gestione delle Aree protette regionali istituiti ai sensi della legge regionale 29 giugno 2009, n. 19 e s.m.i. (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità)", con la quale è stato conferito l'incarico di Commissario straordinario dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo alla dott.sa Luisella Arnoldi, già Presidente dell'Ente Parco.

Visto inoltre il Decreto del Commissario straordinario n. 1/2014 dell'Ente Parco "Presenza d'atto dell'incarico di Commissario straordinario dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo".

Preso atto che la suddetta D.G.R. n. 24-345 del 22/9/2014, stabilisce quanto di seguito:

- ◆ la durata degli incarichi commissariali decorre dal 29/9/2014 fino all'insediamento dei nuovi Organi degli Enti e comunque per una durata non superiore a sei mesi, non prorogabile né rinnovabile;
- ◆ le funzioni del Commissario sono quelle riservate dalla legge regionale n. 19/2009 al Presidente e al Consiglio.

Visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 20/2014 con il quale è stato adottato definitivamente il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2015 e Pluriennale 2015-2017.

Visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 2/2015 con il quale è stato adottato il Programma operativo per l'anno 2015.

Considerato che ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., la Regione Piemonte deve adeguare il proprio ordinamento ai principi di valorizzazione del merito e di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa secondo i criteri generali definiti come "ciclo di gestione della performance".

Dato atto che ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., in assenza dei suddetti adeguamenti regionali si applicano le disposizioni previste dal Decreto ove applicabili.

Rilevata la necessità di definire, sulla base del Programma operativo approvato con il suddetto decreto del Commissario straordinario n. 2/2015, le iniziative aventi le caratteristiche di progetti definiti, da riconoscere come meritevoli di incentivazione nell'ambito del F.E.S. quali obiettivi prioritari.

Ritenuto opportuno pertanto, sulla base delle considerazioni di cui sopra, individuare quali progetti maggiormente significativi, di riferimento per il F.E.S. 2015, quelli di seguito elencati:

- ◆ gestione del servizio buoni pasto (mensile), materiale promozionale e cancelleria presso la sede operativa di Lerma dell'Ente Parco nonché del servizio accoglienza Foresteria della sede operativa dell'Ente Parco e dell'Ecomuseo;
- ◆ gestione comunicazioni istituzionali tramite applicativi SIVIA, GEDAP e ARAN;
- ◆ aggiornamento inventario beni mobili Ente Parco ed Ecomuseo di Cascina Moglioni;
- ◆ gestione pratiche utenze dell'Ente Parco nonché gestione e verifica del servizio di ricarica telefonica dei cellulari dei dipendenti e delle prescrizioni inerenti il rifornimento di carburante delle autovetture del Parco;
- ◆ promozione attività turistiche e ricreative dell'Ente Parco con l'utilizzo dei Social Network;
- ◆ procedure di ricerca e attivazione finanziamenti straordinari dell'Ente Parco;
- ◆ gestione e inventario trimestrale del materiale presente presso il magazzino della sede operativa dell'Ente Parco;
- ◆ realizzazione e attuazione programmi didattici con la Scuole e rendiconto annuale delle presenze;
- ◆ attuazione del Piano di abbattimento della specie cinghiale;
- ◆ manutenzione straordinaria dei sentieri dell'Ente Parco;
- ◆ attività di accompagnamento ed escursioni turistiche;
- ◆ gestione sportello forestale;
- ◆ manutenzione-gestione aree attrezzate Ente Parco;
- ◆ aggiornamento sito internet Ente Parco e Piemonte Outdoor;
- ◆ catalogazione dei volumi della biblioteca scientifica-didattica del Parco presso Palazzo Gazzolo;
- ◆ gestione del Laboratorio Scientifico della sede operativa dell'Ente Parco, unitamente alla gestione e divulgazione dati meteo ed energetici del Parco;
- ◆ apertura dell'Ecomuseo di Cascina Moglioni e del PIT;
- ◆ verifica periodica dello stato dei sentieri e manutenzione segnaletica orizzontale e verticale;
- ◆ controllo e manutenzione straordinaria tabellazione confini Area protetta;
- ◆ procedura Variante vigente Piano di Area;
- ◆ manifestazione "Parco racconta".

Riconosciuta la necessità di trasmettere copia della presente deliberazione alla RSU al fine di darle la massima informazione al personale dipendente dell'Ente Parco.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente Parco e della D.D. n. 22/2014 è stato espresso il parere favorevole del Funzionario Amministrativo Annarita Benzo in ordine alla regolarità tecnica-contabile.

Ritenuto di adottare il presente provvedimento, vista l'urgenza, con immediata esecutività.

Tutto ciò premesso.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Vista la D.G.R. n. 24-345 del 22 settembre 2014 di incarico di Commissario straordinario dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo ai sensi della legge regionale 19 giugno 2009, n. 19 e s.m.i. (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità)".

DECRETA

di individuare, sulla base delle considerazioni riportate in premessa, i progetti maggiormente significativi tra le numerose attività comprese nel Programma operativo 2015, come di seguito elencato:

- ◆ gestione del servizio buoni pasto (mensile), materiale promozionale e cancelleria presso la sede operativa di Lerma dell'Ente Parco nonché del servizio accoglienza Foresteria della sede operativa dell'Ente Parco e dell'Ecomuseo;
- ◆ gestione comunicazioni istituzionali tramite applicativi SIVIA, GEDAP e ARAN;
- ◆ aggiornamento inventario beni mobili Ente Parco ed Ecomuseo di Cascina Moglioni;
- ◆ gestione pratiche utenze dell'Ente Parco nonché gestione e verifica del servizio di ricarica telefonica dei cellulari dei dipendenti e delle prescrizioni inerenti il rifornimento di carburante delle autovetture del Parco;
- ◆ promozione attività turistiche e ricreative dell'Ente Parco con l'utilizzo dei Social Network;
- ◆ procedure di ricerca e attivazione finanziamenti straordinari dell'Ente Parco;
- ◆ gestione e inventario trimestrale del materiale presente presso il magazzino della sede operativa dell'Ente Parco;
- ◆ realizzazione e attuazione programmi didattici con la Scuole e rendiconto annuale delle presenze;
- ◆ attuazione del Piano di abbattimento della specie cinghiale;
- ◆ manutenzione straordinaria dei sentieri dell'Ente Parco;
- ◆ attività di accompagnamento ed escursioni turistiche;
- ◆ gestione sportello forestale;
- ◆ manutenzione-gestione aree attrezzate Ente Parco;
- ◆ aggiornamento sito internet Ente Parco e Piemonte Outdoor;
- ◆ catalogazione dei volumi della biblioteca scientifica-didattica del Parco presso Palazzo Gazzolo;
- ◆ gestione del Laboratorio Scientifico della sede operativa dell'Ente Parco, unitamente alla gestione e divulgazione dati meteo ed energetici del Parco;
- ◆ apertura dell'Ecomuseo di Cascina Moglioni e del PIT;
- ◆ verifica periodica dello stato dei sentieri e manutenzione segnaletica orizzontale e verticale;
- ◆ controllo e manutenzione straordinaria tabellazione confini Area protetta;
- ◆ procedura Variante vigente Piano di Area;
- ◆ manifestazione "Parco racconta";

di considerare i suddetti progetti punti di riferimento per la ripartizione del Fondo Efficienza Servizi anno 2015;

di dare atto dei principi generali contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

di trasmettere copia del presente decreto alla R.S.U. dell'Ente Parco, per dare la massima informazione al personale dell'Ente Parco;

di adottare il presente provvedimento, vista l'urgenza, con immediata esecutività;

di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo (www.parcocapanne.it).