



Regione Piemonte
Ente di gestione Parco Naturale delle Capanne di Marcarolo
Bosio, Alessandria

Bosio, 13 marzo 2015.

DETERMINAZIONE N. 41
di impegno di spesa
senza impegno di spesa

Oggetto

Approvazione del prospetto di programmazione turni del personale di vigilanza dell'Ente Parco per l'anno 2015.

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Visto il CCNL Regioni e Autonomie locali attualmente in vigore.

Vista la deliberazione di G.E. n. 19/2011 e s.m.i., con la quale è stato adottato un nuovo Regolamento per l'applicazione del sistema automatico di rilevazione delle presenze del personale dipendente dell'Ente Parco.

Vista la determinazione n. 196/2011 e s.m.i., con la quale è stata data attuazione al nuovo "Regolamento per l'applicazione del sistema automatico di rilevazione delle presenze".

Visto il verbale di riunione di Contrattazione Decentrata Integrativa del 18/1/2011, contenente il parere favorevole delle OO.SS. in merito al nuovo testo di Regolamento proposto.

Considerato che il suddetto nuovo Regolamento prevede l'approvazione da parte del Direttore dell'Ente Parco di un apposito prospetto di programmazione annuale di turnazione del personale dipendente dell'Area di vigilanza, secondo i criteri adottati dalla D.G.E. n. 19/2011 e s.m.i.

Visto il prospetto annuale di turnazione del personale di vigilanza, allegato alla presente, relativamente all'anno 2015.

Ritenuto di approvare il suddetto prospetto di programmazione annuale di turnazione del personale di vigilanza dell'Ente Parco.

Dato atto che alla spesa necessaria al pagamento dell'indennità di turno conseguente si farà fronte con l'impegno assunto con determinazione n. 13/2015 al Cap. 60 (Cap. 6010) del corrente bilancio di previsione.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente Parco e della D.D. n. 22/2014 è stato espresso il parere favorevole del Funzionario Amministrativo Annarita Benzo in ordine alla regolarità tecnica-contabile.

IL DIRETTORE F.F.

Visti il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Vista la L.R. n. 7/2001 e s.m.i. "Ordinamento contabile della Regione Piemonte".

Vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i. "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale".

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo n. 28/2013 ad oggetto: "Attribuzione delle funzioni di Direttore dell'Ente Parco ai sensi dell'art. 58, comma 4 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i."

In conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dal Commissario Straordinario dell'Ente Parco con proprio decreto n. 20 del 29 dicembre 2014.

DETERMINA

di approvare il prospetto di programmazione dei turni del personale di vigilanza dell'Ente Parco per l'anno 2015, allegato alla presente;

di dare atto che alla spesa necessaria al pagamento dell'indennità di turno conseguente si farà fronte con l'impegno assunto con determinazione n. 13/2015 al Cap. 60 (Cap. 6010) del corrente bilancio di previsione;

di trasmettere lo schema annuale turni al personale di vigilanza dell'Ente Parco, nonché all'ufficio amministrativo per opportuna conoscenza;

di trasmettere infine la presente determinazione per conoscenza alla R.S.U. dell'Ente Parco.

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo (www.parcocapanne.it).

Contro il suddetto provvedimento finale è possibile per chiunque abbia interesse proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Piemonte e alternativamente ricorso al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla notifica, comunicazione o presa conoscenza.

firmato in originale

**IL DIRETTORE F.F.
DOTT. ANDREA DE GIOVANNI**

.....

*copia conforme all'originale
per uso amministrativo*

**IL DIRETTORE F.F.
DOTT. ANDREA DE GIOVANNI**

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
SIG.RA ANNARITA BENZO**

Bosio

.....

.....