



Regione Piemonte

**Ente di gestione
Parco naturale delle Capanne di Marcarolo
Bosio, Alessandria**

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 56 del 15 dicembre 2015

OGGETTO: Approvazione del Manuale di gestione del Protocollo dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese, dei documenti e della conservazione ai sensi del D.P.C.M. 3/12/2013.

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Richiamata la D.G.R. n. 24-345 del 22 settembre 2014 "Nomina dei Commissari straordinari degli Enti di gestione delle Aree protette regionali istituiti ai sensi della legge regionale 29 giugno 2009, n. 19 e s.m.i. (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità)", con la quale è stato conferito l'incarico di Commissario straordinario dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo alla dott.sa Luisella Arnoldi, già Presidente dell'Ente Parco.

Preso atto che la suddetta D.G.R. n. 24-345 del 22/9/2014, stabilisce quanto di seguito:

- la durata degli incarichi commissariali decorre dal 29/9/2014 fino all'insediamento dei nuovi Organi degli Enti e comunque per una durata non superiore a sei mesi, non prorogabile né rinnovabile;
- le funzioni del Commissario sono quelle riservate dalla legge regionale n. 19/2009 al Presidente e al Consiglio.

Vista la nota prot. PNCM n. 408 del 27 marzo 2015, allegata alla presente, pervenuta dall'Assessore ai Parchi prof. Alberto Valmaggia, con la quale è stata comunicata la proroga dell'incarico del Commissario straordinario dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo con decorrenza 29 marzo 2015 avvenuto con Deliberazione della Giunta Regionale n. 25-1223 del 23 marzo 2015.

Visto inoltre il Decreto del Commissario straordinario n. 24/2015 dell'Ente Parco "Preso d'atto dell'avvenuta proroga dell'incarico di Commissario straordinario dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo".

Visto il D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale (CAD)".

Visto il D.P.C.M. 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005".

Visto il D.P.C.M. 3/12/2013 "Regole tecniche in materia di conservazione sostitutiva ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005".

Visto il D.P.C.M. 13/11/2014 “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni”.

Visto infine il D.L. 24/06/2014, n. 90 recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa, e la relativa legge di conversione n. 114/2014.

Rilevata la necessità di dare nuovo impulso alla gestione informatica documentale, regolamentando le modalità operative nell’ottica della semplificazione e innovazione amministrativa per consentire al contempo una più agile trasmissione delle comunicazioni e il pieno e puntuale rispetto degli adempimenti normativi.

Considerato che tutte le pubbliche amministrazioni si devono dotare del manuale di gestione e conservazione dei documenti come previsto dal D.P.C.M. 3/12/2013 e che detto documento deve, per sintesi, riportare le seguenti innovazioni rispetto a precedenti manuali, in particolare quelli previsti per il protocollo informatico:

- revisione, ove già emanato, del contenuto del manuale di gestione del protocollo informatico per una più esauriente descrizione dei processi;
- obbligo della pubblicazione del manuale sul sito istituzionale della PA;
- superamento delle funzionalità minime di protocollo informatico;
- conservazione a norma giornaliera del registro di protocollo;
- modifica delle informazioni contenute nel formato della segnatura di protocollo con l’introduzione del codice del registro di protocollo;
- utilizzo obbligatorio del codice IPA della PA, della denominazione della PA presente sull’anagrafe tributaria nel registro di protocollo e nella segnatura di protocollo;
- disciplina dell’uso della PEC e della cooperazione applicativa quali unici strumenti per la trasmissione di documenti informatici tra sistemi di protocollo;
- generazione dell’impronta per ogni documento informatico.

Preso visione dei contenuti del “Manuale di gestione del Protocollo, dei documenti e della conservazione” dell’Ente di gestione delle Aree protette dell’Appennino piemontese, redatto dagli Uffici dell’Ente, allegato alla presente.

Ritenuto di approvare il “Manuale di gestione del Protocollo, dei documenti e della conservazione” dell’Ente di gestione delle Aree protette dell’Appennino piemontese, allegato alla presente.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell’Ente Parco e della D.D. n. 22/2014 è stato espresso il parere favorevole del Funzionario Amministrativo Annarita Benzo in ordine alla regolarità tecnica-contabile.

Ritenuto di adottare il presente provvedimento, vista l’urgenza, con immediata esecutività.

Tutto ciò premesso.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. “Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità”.

Vista la D.G.R. n. 25-1223 del 23 marzo 2015 di proroga dell’incarico di Commissario straordinario dell’Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo ai sensi della legge regionale 19 giugno 2009, n. 19 e s.m.i. (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità)”.

DECRETA

di approvare il “Manuale di gestione del Protocollo, dei documenti e della conservazione” con relativi allegati dell’Ente di gestione delle Aree protette dell’Appennino piemontese, allegato alla presente;

di dare atto che con provvedimento del Direttore dell’Ente Parco sarà nominato il Responsabile della gestione documentale e della conservazione e il suo vicario;

di dare inoltre atto che in prima applicazione il Responsabile della gestione documentale e della conservazione coincide con il Responsabile dell’Ufficio amministrativo dell’Ente Parco;

di trasmettere il presente provvedimento a tutto il personale dipendente dell’Ente Parco per opportuna conoscenza e applicazione;

di adottare il presente provvedimento, vista l’urgenza, con immediata esecutività;

il presente decreto sarà pubblicato all’Albo Pretorio dell’Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo (www.parcocapanne.it).

Allegato: Manuale e Allegati.