



# Aree Protette Appennino Piemontese

**Regione Piemonte**  
**Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese**  
Bosio, Alessandria

**DETERMINAZIONE N. 50**  
*di impegno di spesa*  
*senza impegno di spesa*

Bosio, 15 marzo 2016.

## Oggetto

**Aggiornamento assegnazione degli obiettivi al titolare della Posizione Organizzativa di tipo C per l'anno 2016.**

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Visto il Protocollo d'Intesa siglato in data 21 dicembre 1999 relativamente all'area delle posizioni organizzative, per il biennio 2000-2001.

Viste le deliberazione del Consiglio dell'Ente Parco n. 29/2013, con la quale erano stati ridefiniti i profili delle Posizioni Organizzative di tipo A e di tipo C, prevedendo un profilo professionale della Posizione A "Direzione di unità organizzative complesse" a contenuto di tipo prettamente tecnico e scientifico, caratterizzata da funzioni di direzione di unità organizzative complesse, e un profilo professionale della Posizione C "Responsabilità di istruttorie amministrative e contabili facenti capo all'Ente Parco" a contenuto prettamente giuridico-amministrativo e contabile.

Vista la determinazione n. 4/2016, con la quale è stata assegnata per l'anno 2016, la Posizione Organizzativa di tipo C "Responsabilità di istruttorie amministrative e contabili facenti capo all'Ente" alla dipendente sig.ra Annarita Benzo, in servizio con la qualifica di Funzionario Amministrativo (categoria D4).

Visto il Protocollo di intesa per la contrattazione decentrata di livello territoriale degli Enti di gestione delle Aree Protette – secondo accordo, sottoscritto fra le parti in data 20 ottobre 2000, con il quale si definiscono i "criteri valutativi per l'assegnazione dell'Indennità di risultato ai titolari delle Posizioni Organizzative".

Vista inoltre la D.G.R. n. 40-6162 del 23/7/2013 ad oggetto "Indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica al Tavolo di concertazione sindacale per l'area delle categorie del personale degli Enti di gestione delle Aree protette regionali per la determinazione del budget e di riequilibrio delle risorse riservate al salario accessorio e all'area delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità", con la quale sono stati approvati gli indirizzi rivolti alla delegazione di parte pubblica regionale, che interviene al tavolo di concertazione sindacale di livello territoriale per gli Enti di gestione delle aree protette regionali, ai fini del riequilibrio delle risorse finanziarie da destinare alla retribuzione salariale accessoria del personale delle Categorie.

Visto infine il Protocollo di Intesa per la Contrattazione Collettiva Decentrata di livello territoriale degli Enti di gestione delle Aree protette (XVIII Accordo), sottoscritto tra le parti il 11/11/2013.

Vista la nota prot. APAP n. 130 del 1/2/2016, pervenuta dal Settore Biodiversità e Aree naturali della Regione Piemonte, con la quale era stata trasmessa la D.G.R. n. 71-2681 del 21/12/2015 inerente il nuovo sistema di valutazione dei dirigenti degli Enti strumentali di gestione delle AANNPP.

Vista inoltre la nota prot. APAP n. 250 del 25/2/2016, pervenuta dal Settore Biodiversità e Aree naturali della Regione Piemonte, con la quale era stata trasmessa la D.G.R. n. 20-2917 del 16/2/2016 inerente gli indirizzi agli Enti strumentali di gestione delle AANNPP ai fini dell'attribuzione di obiettivi "di sistema" al personale con qualifica dirigenziale.

Considerato che a seguito dell'attuazione delle suddette indicazioni regionali si è provveduto ad assegnare al Direttore dell'Ente gli obiettivi per l'anno 2016, contenenti obiettivi di "sistema" e "team di lavoro" con il personale dell'Ente.

Vista la D.D. n. 5/2016 "Assegnazione degli obiettivi al titolare della Posizione Organizzativa di tipo C per l'anno 2016".

Considerato pertanto opportuno aggiornare gli obiettivi per l'anno 2016 assegnati alla suddetta titolare della Posizione Organizzativa di tipo C con D.D. n. 5/2016.

Ritenuto pertanto di aggiornare gli obiettivi anno 2016, precedentemente individuati e assegnati al Funzionario amministrativo Annarita Benzo, come di seguito:

<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO %</b>
Supporto nell'applicazione delle normative nazionali e regionali nelle materie di competenza (es. legge finanziaria, tracciabilità, contratti, cortei dei conti, ecc.).	10
Coordinamento e verifica, per la parte di competenza, dell'aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente onde renderlo rispondente alle previsioni in materia di oneri di pubblicazione previsti dall'ANAC in attuazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".	10
Integrazione della propria attività nell'ambito di una gestione per programmi e obiettivi.	10
Coordinamento e verifica delle attività del Personale Amministrativo.	10
Predisposizione procedure per l'acquisto di beni e servizi attraverso il mercato elettronico.	10
Predisposizione e stesura del Bilancio di Previsione e delle eventuali Variazioni, Assestamento al Bilancio di Previsione e del Conto Consuntivo dell'Ente di gestione nonché delle relative relazioni esplicative.	10
Supporto nello svolgimento delle attività istituzionali e attività istruttoria tramite predisposizione atti deliberativi adottati dal Presidente e dal Consiglio dell'Ente di gestione.	10
Verifica e rendicontazione dei fondi ottenuti dall'Ente di gestione per investimenti, gestione corrente, operativa, ricerca, progetti e per il personale.	10
Definizione e verifica delle problematiche connesse allo svolgimento dell'attività commerciale dell'Ente di gestione.	10

Predisposizione e stesura bandi e inviti per cottimi fiduciari, contratti e documentazione contabile inerente l'affidamento di forniture e/o servizi per le parti di competenza.	10
--	----

Dato atto che ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente Parco è stato apposto il visto del Direttore dott. Andrea De Giovanni in ordine alla regolarità amministrativa.

## IL DIRETTORE F.F.

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Vista la L.R. n. 7/2001 e s.m.i.

Vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i.

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo n. 28/2013 ad oggetto: "Attribuzione delle funzioni di Direttore dell'Ente Parco ai sensi dell'art. 58, comma 4 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i."

In conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dal Commissario Straordinario dell'Ente Parco con proprio decreto n. 57/2015.

## **DETERMINA**

di aggiornare gli obiettivi anno 2016, precedentemente individuati e assegnati al Funzionario amministrativo Annarita Benzo, come di seguito:

<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO %</b>
Supporto nell'applicazione delle normative nazionali e regionali nelle materie di competenza (es. legge finanziaria, tracciabilità, contratti, cortei dei conti, ecc.).	10
Coordinamento e verifica, per la parte di competenza, dell'aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente onde renderlo rispondente alle previsioni in materia di oneri di pubblicazione previsti dall'ANAC in attuazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".	10
Integrazione della propria attività nell'ambito di una gestione per programmi e obiettivi.	10
Coordinamento e verifica delle attività del Personale Amministrativo.	10
Predisposizione procedure per l'acquisto di beni e servizi attraverso il mercato elettronico.	10
Predisposizione e stesura del Bilancio di Previsione e delle eventuali Variazioni, Assestamento al Bilancio di Previsione e del Conto Consuntivo dell'Ente di gestione nonché delle relative relazioni esplicative.	10
Supporto nello svolgimento delle attività istituzionali e attività istruttoria tramite predisposizione atti deliberativi adottati dal Presidente e dal Consiglio dell'Ente di gestione.	10
Verifica e rendicontazione dei fondi ottenuti dall'Ente di gestione per investimenti, gestione corrente, operativa, ricerca, progetti e per il personale.	10

Definizione e verifica delle problematiche connesse allo svolgimento dell'attività commerciale dell'Ente di gestione.	10
Predisposizione e stesura bandi e inviti per cottimi fiduciari, contratti e documentazione contabile inerente l'affidamento di forniture e/o servizi per le parti di competenza.	10

di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese ([www.areeprotetteappenninopiemontese.it](http://www.areeprotetteappenninopiemontese.it)), nonché nel sito istituzionale dell'Ente di gestione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Alla liquidazione si provvederà mensilmente sulla base di idonei cedolini.

*firmato in originale*

**IL DIRETTORE F.F.  
DOTT. ANDREA DE GIOVANNI**

.....

*copia conforme all'originale  
per uso amministrativo*

**IL DIRETTORE F.F.  
DOTT. ANDREA DE GIOVANNI**

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
SIG.RA ANNARITA BENZO**

Bosio,

.....

.....