



Aree Protette Appennino Piemontese

Regione Piemonte
Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese
Bosio, Alessandria

Bosio, 19 gennaio 2018

DETERMINAZIONE N. 21

*di impegno di spesa
senza impegno di spesa*

(CUP) C39B17000010002
(CIG) ZF3217C78A

Oggetto

Aggiudicazione Servizio di noleggio e manutenzione n. 2 Fotocopiatrici e Multifunzione presso sedi dell'Ente. Procedura Me.Pa. Capp. 21010 – 21090.

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "Riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Visto il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006".

Vista la Legge n. 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese adottato con D.C. n. 7 del 24 marzo 2016.

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese adottato con D.C. n. 31 del 9 agosto 2017.

Visto la Deliberazione del Consiglio n. 46 del 18/12/2017 con la quale è stato adottato definitivamente il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2018 e Pluriennale 2018-2020.

Preso atto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Vista la D.D. n. 205/2017 "Procedure di affidamento di contratti pubblici dell'Ente per l'anno 2018: determinazione a contrarre", con la quale era stato deciso di procedere all'affidamento

dei servizi in oggetto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.), secondo le seguenti modalità:

- nel rispetto delle prescrizioni e dei contenuti della documentazione predisposti dall'Ufficio tecnico dell'Ente, allegati alla presente;
- per un importo totale servizi pari a € 2.800,00 (base di gara), oltre IVA 22%, pari a € 616,00, per un totale lordo pari a € 3.416,00.

Vista la Circolare della Regione Piemonte prot. n. 2941/DB09.02 del 1/2/2011 (prot. PNCM n. 112/2011) e la determinazione n. 4 del 7/7/2011 e s.m.i. dell'A.V.C.P. "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136".

Visto il Comunicato del Presidente dell'A.V.C.P. del 15/7/2011 "Trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – settori ordinari e speciali – Uniformazione delle soglie minime di importo".

Dato atto che ai sensi della Deliberazione del Consiglio dell'A.V.C.P. del 21/12/2011 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2012", non è dovuto il versamento del contributo a favore dell'Autorità stessa.

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto il codice unico di progetto (CUP) e il codice identificativo di gara (CIG) ai sensi della vigente normativa.

Dato infine atto che, ai sensi del Comunicato del Presidente dell'A.V.C.P. del 29/4/2013, i contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore o uguale a € 40.000,00 sono esclusi dalle comunicazioni obbligatorie previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Visto il Comunicato del Presidente ANAC del 11/5/2016 "Indicazioni operative alle stazioni appaltanti e agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, d.lgs. n. 50 del 18/4/2016".

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge stabilità anno 2015), che ha stabilito il 1 gennaio 2015 quale data utile per le pubbliche amministrazioni non debtrici di imposta per versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata dai propri fornitori.

Preso atto delle modalità e dei termini per le suddette procedure stabiliti dal Decreto del MEF del 23 gennaio 2015.

Viste inoltre la Circolare della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Settore Ragioneria del 5/2/2015 e la Circolare n. 1/E del 9/2/2015 della Direzione Centrale Normativa dell'Agenzia delle Entrate.

Preso atto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e più precisamente:

- dall'art. 26, comma 3 e 3bis della Legge n. 488/1999 e s.m.i. (CONSIP);
- dall'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012 (Convertito in Legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 luglio 2012, n. 94);
- dall'art. 1 del D.L. n. 95/2012 (Convertito in Legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135).

Considerato il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale con l'operatore economico TONEX SERVIZI s.r.l., Via Cerisola n. 48 - 16035 RAPALLO (GE), riscontrabile nell'esecuzione a regola d'arte del contratto, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, nonché della qualità del servizio reso.

Considerato che, a seguito di quanto sopra espresso, è stata avviata una procedura di affidamento diretto del servizio in questione ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.).

Preso visione dell'Ordine Diretto di acquisto n. 367494, allegato alla presente, pervenuto, mediante procedura telematica Me.Pa., dall'operatore economico TONEX SERVIZI s.r.l., Via Cerisola n. 48 - 16035 RAPALLO (GE), P.I. 00197020993, il quale ha proposto un costo complessivo di € 2.800,00 IVA 22% esclusa, per il servizio di noleggio e manutenzione di n. 2 fotocopiatori multifunzione presso le sedi dell'Ente.

Dato atto che oltre il costo del servizio saranno addebitate anche le coste copia come di seguito schematizzato:

- costo copia colori (eccedenti 500) € 0,06 oltre IVA 22%;
- costo copia b/n (eccedenti 3.000) € 0,008 oltre IVA 22%.

Dato inoltre atto che il servizio include:

- Garanzie di Legge;
- Assistenza tecnica (manutenzione);
- Fornitura di tutti i materiali di consumo (carta esclusa);
- Ritiro Toner usati con smaltimento ai sensi di legge.

Preso inoltre atto:

- delle verifiche effettuate relative alla non sussistenza dei motivi di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di contratti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- della costituzione da parte dell'operatore economico delle garanzie previste dalla vigente normativa.

Ritenuto pertanto di aggiudicare definitivamente dall'operatore economico TONEX SERVIZI s.r.l., Via Cerisola n. 48 – 16035 RAPALLO (GE), P.I. 00197020993, il servizio di noleggio e manutenzione di n. 2 fotocopiatori multifunzione presso le sedi dell'Ente, meglio specificato nell'ordine diretto, ad un costo complessivo di € 2.800,00 IVA 22% esclusa.

Ritenuto pertanto opportuno impegnare la somma di € 4.200,00 per la fornitura del servizio sopraddetto, forfetariamente quantificata.

Visto che alla suddetta spesa si può far fronte nella seguente maniera:

- per l'importo di € 2.000,00 con lo stanziamento di cui al Cap. 21010 del corrente Bilancio di Previsione che presenta un'adeguata disponibilità.
- per l'importo di € 2.200,00 con lo stanziamento di cui al Cap. 21090 del corrente Bilancio di Previsione che presenta un'adeguata disponibilità.

Dato infine atto che quota parte delle suddette spese sarà per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente Parco e della D.D. n. 22/2014 è stato espresso il parere favorevole del Funzionario Amministrativo Annarita Benzo in ordine alla regolarità tecnica-contabile.

IL DIRETTORE F.F.

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Vista la L.R. n. 7/2001 e s.m.i.

Vista la L.R. 28/7/2008 n. 23 e s.m.i.

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo n. 28/2013 ad oggetto: "Attribuzione delle funzioni di Direttore dell'Ente Parco ai sensi dell'art. 58, comma 4 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i."

In conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dal Consiglio dell'Ente APAP con propria deliberazione n. 46 del 18 dicembre 2017.

DETERMINA

di aggiudicare definitivamente dall'operatore economico TONEX SERVIZI s.r.l., Via Cerisola n. 48 – 16035 RAPALLO (GE), P.I. 00197020993, il servizio di noleggio e manutenzione di n. 2 fotocopiatori multifunzione presso le sedi dell'Ente, meglio specificato nell'ordine diretto, ad un costo complessivo di € 2.800,00 IVA 22% esclusa;

di impegnare pertanto la somma di € 4.200,00 per la fornitura del servizio sopraddetto, forfetariamente quantificata;

di dare atto che alla suddetta spesa si può far fronte nella seguente maniera:

- per l'importo di € 2.000,00 con lo stanziamento di cui al Cap. 21010 del corrente Bilancio di Previsione che presenta un'adeguata disponibilità.
- per l'importo di € 2.200,00 con lo stanziamento di cui al Cap. 21090 del corrente Bilancio di Previsione che presenta un'adeguata disponibilità;

dato infine atto che quota parte delle suddette spese sarà per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.

di dare atto del periodo contrattuale dal 19/1/2018 al 31/12/2018.

Alla liquidazione si provvederà sulla base di idonea documentazione contabile;

di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese (www.aareeprotetteappenninopiemontese.it), nonché nel sito istituzionale dell'Ente di gestione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, ovvero di ricorso straordinario al capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione.

firmato in originale

**IL DIRETTORE F.F.
DOTT. ANDREA DE GIOVANNI**

.....F.to digitalmente.....

*copia conforme all'originale
per uso amministrativo*

**IL DIRETTORE F.F.
DOTT. ANDREA DE GIOVANNI**

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
SIG.RA ANNARITA BENZO**

Bosio

.....

.....