



Aree Protette Appennino Piemontese

Regione Piemonte
Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino Piemontese
Bosio, Alessandria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO N. 13/2018 Seduta straordinaria

OGGETTO: Concessione in uso di bene immobile in gestione all'Ente denominato "Ostello-Foresteria di Palazzo Gazzolo". Determinazioni in merito.

L'anno duemiladiciotto, addì 10 maggio, alle ore 18.15, presso la sede amministrativa dell'Ente di gestione in via Umberto I n. 32/A, Bosio (AL), sono stati per oggi convocati i componenti di questo Consiglio. All'appello risultano:

N. d'ordine	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	Bianchi Dino	Presidente	X	
2	Repetto Danilo	Vice Presidente	X	
3	Bavastro Angelo Mario	Consigliere	X	
4	Gaglione Marco	Consigliere	X	
5	Mazzarello Giacomo	Consigliere	X	
TOTALI			5	/

Assiste all'adunanza con funzioni di Segretario verbalizzante il dott. Andrea De Giovanni, Direttore dell'Ente di gestione, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sig. Dino Bianchi, nella sua qualità di Presidente, constatata la presenza del numero legale per la validità della seduta, dichiara aperta la seduta e pone in discussione quanto in oggetto.

IL CONSIGLIO

Udita la relazione del Presidente.

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese adottato con D.C. n. 31 del 9 agosto 2017.

Vista la L.R. n. 1/2015 e s.m.i. "Provvedimenti per la riqualificazione della spesa regionale", con la quale agli artt. 4 e 5 sono stati definiti criteri in merito all'attribuzione in uso gratuito o a canone ricognitorio di immobili regionali e all'attribuzione in uso degli stessi a titolo oneroso.

Visto il Regolamento regionale n. 7/R del 23/11/2015, contenete disposizioni attuative degli articoli 4 e 5 della legge regionale 27 gennaio 2015, n. 1, relativi all'affidamento in concessione, in locazione o in uso gratuito dei beni immobili demaniali e patrimoniali regionali.

Vista la L.R. n. 8/2010 e s.m.i. "Ordinamento dei rifugi alpini e delle altre strutture ricettive alpinistiche e modifiche di disposizioni regionali in materia di turismo".

Visto il Regolamento regionale 11/3/2011 n. 1/R "Requisiti e modalità per l'attività di gestione delle strutture ricettive alpinistiche nonché requisiti tecnico-edilizi ad igienico-sanitari occorrenti al loro funzionamento (Articolo 17 legge regionale 18 febbraio 2010, n. 8).

Visto infine il Decreto del Commissario straordinario dell'Ente n. 48 del 2 novembre 2015 "Approvazione Regolamento per le concessioni in uso di beni immobili dell'Ente Parco in proprietà o in gestione".

Considerato che l'Ente ha ultimato nell'anno 2006 il recupero funzionale dell'immobile denominato "Palazzo Gazzolo" in Comune di Voltaggio (AL), bene indisponibile del Comune dato in concessione d'uso gratuito all'Ente l'11/12/2003 per cinquanta anni, rinnovabili.

Considerato infine che nel corso degli anni l'Ente ha gestito direttamente o affidato a terzi la gestione o l'uso del suddetto immobile.

Dato atto che la D.G.E. n. 33/2010 adibiva l'immobile di Palazzo Gazzolo a Centro di Documentazione per le Storia e la Cultura Locale (C.D.S.C.L.), utilizzando i locali come di seguito meglio definito:

- ufficio informazioni-biglietteria, uffici, percorso museale, magazzini e locale caldaia (al piano terra);
- percorso museale, sala Marcarolo Film Festival, biblioteca scientifico-didattica, biblioteca dei ragazzi, uffici e magazzino (al piano primo);
- foresteria e sala convegni (al secondo piano).

Preso atto della possibilità, ai sensi del Regolamento regionale n. 7/R del 23/11/2015, di assegnare un bene in concessione con assegnazione diretta o tramite procedure comparative a evidenza pubblica avviate d'ufficio.

Dato atto che con D.C. n. 25/2016 era stato deliberato di concedere il suddetto immobile con assegnazione diretta, in fase transitoria e in attesa di procedere alla pubblicazione di idoneo bando.

Dato inoltre atto che, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la concessione in uso di beni immobili dell'Ente, competente al rilascio della concessione è il Direttore, nel rispetto dei criteri individuati (inclusi canoni e indennizzi) dal Consiglio dell'Ente.

Ritenuto pertanto di procedere alla sub-concessione in uso dell'immobile di Palazzo Gazzolo, dando mandato al Direttore dell'Ente di predisporre idoneo atto di concessione, secondo i seguenti criteri:

- attraverso procedura comparative a evidenza pubblica;
- con concessione di durata massima di 3 anni, rinnovabili;
- canone concessorio (a base d'asta) pari a € 1.500,00/anno;
- valutazione prevalente del progetto di gestione presentato dagli interessati (offerta economicamente più vantaggiosa);
- bene concesso secondo le modalità previste dalla D.G.E. n. 33/2010;
- devono essere esplicitate le condizioni per la conservazione in buono stato del bene concesso e per l'esercizio delle attività cui è destinato;
- ammontare della cauzione pari al 10% del canone annuale.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente Parco e della D.D. n. 22/2014 è stato espresso il parere favorevole del Funzionario Amministrativo Annarita Benzo in ordine alla regolarità tecnica-contabile.

Posta ai voti l'adozione della presente deliberazione, vista l'urgenza, con immediata esecutività.

Visto che la votazione, avvenuta a norma di legge, per alzata di mano, ha dato i seguenti risultati:

Votanti: 5;

Astenuti: 0;

Favorevoli: 5;

Contrari: 0.

DELIBERA

di procedere alla sub-concessione in uso dell'immobile di Palazzo Gazzolo, dando mandato al Direttore dell'Ente di predisporre idoneo atto di concessione, secondo i seguenti criteri:

- attraverso procedura comparative a evidenza pubblica;
- con concessione di durata massima di 3 anni, rinnovabili;
- canone concessorio (a base d'asta) pari a € 1.500,00/anno;
- valutazione prevalente del progetto di gestione presentato dagli interessati (offerta economicamente più vantaggiosa);
- bene concesso secondo le modalità previste dalla D.G.E. n. 33/2010;

- devono essere esplicitate le condizioni per la conservazione in buono stato del bene concesso e per l'esercizio delle attività cui è destinato;
- ammontare della cauzione pari al 10% del canone annuale;

di adottare il presente provvedimento, vista l'urgenza, con immediata esecutività;

di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese (www.areeprotetteappenninopiemontese.it), nonché nel sito istituzionale dell'Ente di gestione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Dino Bianchi

IL DIRETTORE f.f.
dott. Andrea De Giovanni

(Firmato digitalmente)

(Firmato digitalmente)

F.to in originale

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 15/5/2018

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo
(Firmato digitalmente)

In ordine alla regolarità amministrativa e contabile, ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente di gestione e della D.D. n. 22/2014, è apposto il visto favorevole.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo
(Firmato digitalmente)

In ordine alla regolarità amministrativa, ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente di gestione e della D.D. n. 22/2014, è apposto il visto favorevole.

IL DIRETTORE f.f.
dott. Andrea De Giovanni
(Firmato digitalmente)

F.to in originale

INVIO AL SETTORE GESTIONE AREE PROTETTE DELLA REGIONE PIEMONTE

La presente Deliberazione è stata trasmessa al Settore Biodiversità e Aree Naturali della Regione Piemonte in data _____, nostro prot. n. _____, con elenco n. _____

Bosio, lì _____

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo
(Firmato digitalmente)

F.to in originale

Divenuta esecutiva in data

copia conforma all'originale
per uso amministrativo

IL DIRETTORE f.f.
dott. Andrea De Giovanni
(Firmato digitalmente)

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo
(Firmato digitalmente)

Bosio, lì _____

Inserita Variazione/Prelievo in data _____ Firma e Timbro _____