



Aree Protette Appennino Piemontese

Regione Piemonte
Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese
Bosio, Alessandria

DETERMINAZIONE N. 161

*di impegno di spesa
senza impegno di spesa*

Bosio, 13 settembre 2018

Oggetto

Presca d'atto della proroga del contratto di lavoro part time (66,67%) della dipendente con profilo professione di Istruttore Amministrativo – cat. C1 selezionato dall'Agenzia Adecco di Novi Ligure (AL). Impegno di spesa. - Cap. 5010.

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "Riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Visto il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006".

Vista la Legge n. 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese adottato con D.C. n. 31 del 9 agosto 2017.

Visto la Deliberazione del Consiglio n. 46 del 18/12/2017 con la quale è stato adottato definitivamente il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2018 e Pluriennale 2018-2020.

Vista la Deliberazione del Consiglio n. 24 del 26/7/2018 con la quale è stato adottato l'Assestamento al Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2018 e Pluriennale 2018-2020.

Preso atto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale 20 ottobre 2017, n. 40-5803 "Art. 19, comma 4 della l.r. 29 giugno 2009, n. 19 <Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità>: indirizzi per il Sistema degli Enti di gestione delle aree naturali protette per la pianificazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2017/2019 ai sensi del D.lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75.

Vista la nota prot. APAP n. 1662 del 21/11/2017 del Settore Biodiversità e Aree naturali della Regione Piemonte, con la quale, in ottemperanza alla D.G.R. 20 ottobre 2017, n. 40-5803, è stato comunicato, "nel prendere atto della situazione di forte sofferenza in cui versano gli attuali organici degli Enti di gestione,

con particolare riferimento ad alcune categorie e profili professionali” e nelle more dell’approvazione del Piano triennale dei fabbisogni e della dotazione organica da parte della Giunta regionale, che gli Enti sono autorizzati a “procedere per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, all’assunzione di personale a tempo determinato o con forme di lavoro flessibile ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.”.

Richiamata la determinazione n. 56/2018 con la quale si era provveduto:

1. a prendere atto dei nominativi selezionati dall’Agenzia Adecco di Novi Ligure (AL) per i rispettivi profili richiesti dall’Ente, come di seguito elencato:
 - n. 1 Istruttore Amministrativo – Part time (66,67%) – 6 mesi – dott.ssa Daniela Catania;
 - n. 1 Funzionario Tecnico – Full Time – 12 mesi - dott.ssa Sara Lazzari;
 - n. 1 Guardiaparco – A.V. – Full Time – 12 mesi - sig. Giacomo Ferraro;
 - n. 1 Guardiaparco – A.V. – Full Time – 12 mesi - sig. Francesco Repetto;
 - n. 1 Guardiaparco – A.V. - Part time (83,33%) – 12 mesi sig. Massimo Ghio;
 - n. 1 Guardiaparco – A.V. - Part time (83,33%) – 12 mesi dott. Maurizio Ferrando;
2. a prendere atto che i contratti di lavoro avranno decorrenza dal 15/3/2018 fino alla rispettiva scadenza di ciascun profilo;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio dell’Ente APAP n. 28 del 31/8/2018, con la quale è stato dato mandato al Direttore dell’Ente per l’attuazione delle procedure previste dalla vigente normativa per la proroga dei contratti di somministrazione e a tempo determinato attualmente in essere, effettuate le necessarie valutazioni nel merito dell’attuazione dei progetti assegnati al suddetto personale, secondo le modalità individuate e i parametri economici di riferimento previsti dalla precedente D.C. n. 47/2017;

Richiamata la D.D. n. n. 158 del 7/9/2018 “Aggiudicazione della proroga del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato svolto da ADECCO ITALIA S.P.A. riguardante un periodo contrattuale di 12 mesi di n. 1 lavoratore Istruttore Amministrativo. Procedura Me.Pa. Cap. 25011”

Presa visione della nota prot. APAP n. 1611 del 13/09/2018, allegata alla presente, con la quale è stata comunicata da ADECCO ITALIA S.P.A. l’avvenuta proroga del contratto di lavoro part time (66,67%) alla dipendente dott.ssa Daniela Catania con profilo professionale di Istruttore Amministrativo – per mesi 12 a far data dal 15/09/2018 al 14/09/2019

Ritenuto di prendere atto di detta proroga, nel rispetto di quanto previsto dalla Deliberazione del Consiglio n. 28 del 31/8/2018, nonché della determinazione n. 158/2018.

Visto il Regolamento del personale dell’Ente approvato con D.P. n. 17/2017, allegato alla presente, contenente le indicazioni dell’orario di lavoro e dell’applicazione del sistema automatico di rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze, al quale per le parti non in difformità del presente atto, dovrà fare riferimento la suddetta lavoratrice inserita presso l’Ente.

Dato pertanto atto che la lavoratrice Istruttore Amministrativo – Part time (66,67%) – 6 mesi – dott.ssa Daniela Catania continuerà ad effettuare un orario di lavoro di tipo orizzontale al 66,67% con un’articolazione su 5 giorni la settimana (lunedì e mercoledì 6 ore – martedì, giovedì e venerdì 4 ore) per un totale di 24 ore settimanali.

Vista la determinazione n. 160/2018 ad oggetto: “Quinta variazione compensativa tra capitoli appartenenti al medesimo macro aggregato e al medesimo codice di IV livello capp. 5010 e 5090 sia in termini di competenza che di cassa”.

Presa visione del prospetto di costo predisposto dall’ufficio amministrativo, allegato alla presente.

Dato atto che all’impegno di spesa relativo alla voce “margine azienda” pari a € 3.259,44 IVA inclusa, si è provveduto con precedente D.D. n. 158/2018.

Ritenuto pertanto necessario provvedere all’impegno di spesa necessario al pagamento delle fatture dell’Agenzia Adecco Italia S.p.A. per quanto attiene alla voce di “costo aziendale” nella seguente maniera:

- Cap. 5010 € 28.662,05 n. 1 Istruttore Amministrativo – Part time (66,67%) – 12 mesi.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente e della D.D. n. 22/2014 è stato espresso il parere favorevole del Funzionario Amministrativo Annarita Benzo in ordine alla regolarità tecnica-contabile.

IL DIRETTORE F.F.

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Vista la L.R. n. 7/2001 e s.m.i.

Vista la L.R. 28/7/2008 n. 23 e s.m.i.

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo n. 28/2013 ad oggetto: "Attribuzione delle funzioni di Direttore dell'Ente Parco ai sensi dell'art. 58, comma 4 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i."

In conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dal Consiglio dell'Ente APAP con propria deliberazione n. 24 del 26 luglio 2018.

DETERMINA

di prendere atto della proroga per mesi 12 a far data dal 15/09/2018 al 14/09/2019 del contratto di lavoro in regime di part time (66,67%) della dipendente dott.ssa Daniela Catania con profilo professionale di Istruttore Amministrativo – cat. C1.

di dare inoltre atto dell'applicazione delle indicazioni, per le parti non in difformità del presente atto, dell'orario di lavoro e dell'applicazione del sistema automatico di rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze contenute nel Regolamento del personale dell'Ente approvato con D.P. n. 17/2017, al quale dovrà fare riferimento la suddetta lavoratrice inserita presso l'Ente;

di dare infine atto che la lavoratrice Istruttore Amministrativo – Part time (66,67%) – 12 mesi – dott.ssa Daniela Catania continuerà ad effettuare un orario di lavoro di tipo orizzontale al 66,67% con un'articolazione su 5 giorni la settimana (lunedì e mercoledì 6 ore – martedì, giovedì e venerdì 4 ore) per un totale di 24 ore settimanali;

di provvedere all'impegno di spesa necessario al pagamento delle fatture dell'Agenzia Adecco Italia S.p.A. per quanto attiene alla voce di "costo aziendale" nella seguente maniera:

- Cap. 5010 € 28.662,05 n. 1 Istruttore Amministrativo – Part time (66,67%) – 12 mesi.

Alla suddetta spesa si fa fronte con lo stanziamento di cui al capitolo 5010 del corrente Bilancio di Previsione che presenta un'adeguata disponibilità.

Alla liquidazione si provvederà sulla base di idonea documentazione contabile;

di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Biodiversità e Aree naturali della Regione Piemonte per conoscenza e per gli opportuni adempimenti di competenza;

di trasmettere inoltre copia del presente provvedimento all'operatore economico Adecco S.p.A. per gli opportuni adempimenti di competenza;

di trasmettere inoltre copia del presente provvedimento alla dipendente dell'Ente per opportuna conoscenza e applicazione;

di trasmettere infine la presente determinazione per opportuna informativa alle OO.SS e alla R.S.U. dell'Ente;

di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese (www.areeprotetteappenninopiemontese.it), nonché nel sito istituzionale dell'Ente di gestione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, ovvero di ricorso straordinario al capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione.

firmato in originale

**IL DIRETTORE F.F.
DOTT. ANDREA DE GIOVANNI**

.....F.to digitalmente.....

*copia conforme all'originale
per uso amministrativo*

**IL DIRETTORE F.F.
DOTT. ANDREA DE GIOVANNI**

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
SIG.RA ANNARITA BENZO**

Bosio,

Allegato n. 1: nota Adecco (prot. APAP n. 1611 del 13/09/2018).
Allegato n. 2: Regolamento personale (D.P. n. 17/2017).