



# Aree Protette Appennino Piemontese

Regione Piemonte  
Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese  
Bosio, Alessandria

**DETERMINAZIONE N. 234**

Bosio, 12 settembre 2019

*di impegno di spesa  
senza impegno di spesa*

## Oggetto

**Preso d'atto della proroga dei contratti di lavoro di n. 1 lavoratore Funzionario Tecnico-full-time, n. 2 lavoratori Guardiaparco-Agenti di Vigilanza-part time (83,33%) e di n. 1 lavoratore Istruttore Amministrativo-part time (66,67%). selezionati dall'Agenzia Adecco di Novi Ligure (AL). Impegno di spesa. - Cap. 5010.**

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "Riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Visto il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006".

Vista la Legge n. 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese adottato con D.C. n. 31 del 9 agosto 2017.

Visto la Deliberazione del Consiglio n. 44 del 27/12/2018 con la quale è stato adottato definitivamente il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 e Pluriennale 2019-2021.

Preso atto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale 20 ottobre 2017, n. 40-5803 "Art. 19, comma 4 della l.r. 29 giugno 2009, n. 19 <Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità>: indirizzi per il Sistema degli Enti di gestione delle aree naturali protette per la pianificazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2017/2019 ai sensi del D.lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75.

Vista la nota prot. APAP n. 1662 del 21/11/2017 del Settore Biodiversità e Aree naturali della Regione Piemonte, con la quale, in ottemperanza alla D.G.R. 20 ottobre 2017, n. 40-5803, è stato comunicato, “nel prendere atto della situazione di forte sofferenza in cui versano gli attuali organici degli Enti di gestione, con particolare riferimento ad alcune categorie e profili professionali” e nelle more dell’approvazione del Piano triennale dei fabbisogni e della dotazione organica da parte della Giunta regionale, che gli Enti sono autorizzati a “procedere per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, all’assunzione di personale a tempo determinato o con forme di lavoro flessibile ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.”.

Richiamata la determinazione n. 56/2018 con la quale si era provveduto:

1. a prendere atto dei nominativi selezionati dall’Agenzia Adecco di Novi Ligure (AL) per i rispettivi profili richiesti dall’Ente, come di seguito elencato:
  - n. 1 Istruttore Amministrativo – Part time (66,67%) – 6 mesi – dott.ssa Daniela Catania;
  - n. 1 Funzionario Tecnico – Full Time – 12 mesi - dott.ssa Sara Lazzari;
  - n. 1 Guardiaparco – A.V. – Full Time – 12 mesi - sig. Giacomo Ferraro;
  - n. 1 Guardiaparco – A.V. – Full Time – 12 mesi - sig. Francesco Repetto;
  - n. 1 Guardiaparco – A.V. - Part time (83,33%) – 12 mesi sig. Massimo Ghio;
  - n. 1 Guardiaparco – A.V. - Part time (83,33%) – 12 mesi dott. Maurizio Ferrando;
2. a prendere atto che i contratti di lavoro avranno decorrenza dal 15/3/2018 fino alla rispettiva scadenza di ciascun profilo.

Richiamate inoltre le determinazioni n. 161/2018 e n. 76/2019, con le quali erano stati prorogati i suddetti contratti fino al 14/9/2019.

Vista la D.D. n. 231/2019 “Aggiudicazione della proroga del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato svolto da ADECCO ITALIA S.P.A. riguardante un periodo contrattuale di ulteriori 3,5 mesi di n. 1 lavoratore Funzionario Tecnico-full-time, 2 lavoratori Guardiaparco-Agenti di Vigilanza-part time (83,33%) e di n. 1 lavoratore Istruttore Amministrativo-part time (66,67%). Procedura Me.Pa. Cap. 25011”.

Preso visione della nota prot. APAP n. 1877 del 11/09/2019, allegata alla presente, con la quale è stata comunicata da ADECCO ITALIA S.P.A. l’avvenuta proroga dei contratti di lavoro per un periodo di 3,5 mesi a far data dal 15/9/2019 e fino al 31/12/2019, dei seguenti lavoratori:

- n. 1 Istruttore Amministrativo – Part time (66,67%) – dott.ssa Daniela Catania;
- n. 1 Funzionario Tecnico (Cat. D1) – Full Time – dott.ssa Sara Lazzari;
- n. 1 Guardiaparco – A.V. (Cat. C1) - Part time (83,33%) - sig. Massimo Ghio;
- n. 1 Guardiaparco – A.V. (Cat. C1) - Part time (83,33%) – dott. Maurizio Ferrando.

Ritenuto di prendere atto di detta proroga, nel rispetto di quanto previsto dalla Deliberazione del Consiglio n. 24 del 3/9/2019, nonché della determinazione n. 231/2019.

Visto il Regolamento del personale dell’Ente approvato con D.P. n. 27/2018, allegato alla presente, contenente le indicazioni dell’orario di lavoro e dell’applicazione del sistema automatico di rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze, al quale per le parti non in difformità del presente atto, dovranno fare riferimento i suddetti lavoratori inseriti presso l’Ente.

Preso visione del prospetto di costo predisposto dall’ufficio amministrativo, allegato alla presente.

Dato atto che all’impegno di spesa relativo alla voce “margine azienda” pari a € 4.900,45 IVA inclusa, si è provveduto con precedente D.D. n. 231/2019.

Ritenuto pertanto necessario provvedere all’impegno di spesa necessario al pagamento delle fatture dell’Agenzia Adecco Italia S.p.A. per quanto attiene alla voce di “costo aziendale”

comprendente il costo stipendi e trattamenti accessori (maggiorazione oraria e indennità turno), nella seguente maniera:

- Cap. 5010 € 6.857,76 n. 1 Istr. Amministrativo – Part time (66,67%) – 3,5 mesi;
- Cap. 5090 € 32.444,26 n. 1 Funzionario Tecnico – Full Time – 3,5 mesi;  
n. 1 Istr. Amministrativo – Part time (66,67%) – 3,5 mesi;  
n. 2 Guardiaparco – A.V. Part time (83,33%) – 3,5 mesi.

Dato atto che alla suddetta spesa si fa fronte con gli stanziamenti di cui ai capitoli 5010 e 5090 del corrente Bilancio di Previsione che presenta un'adeguata disponibilità.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente e della D.D. n. 22/2014 è stato espresso il parere favorevole del Funzionario Amministrativo Annarita Benzo in ordine alla regolarità tecnica-contabile.

## **IL DIRETTORE F.F.**

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Vista la L.R. n. 7/2001 e s.m.i.

Vista la L.R. 28/7/2008 n. 23 e s.m.i.

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo n. 28/2013 ad oggetto: "Attribuzione delle funzioni di Direttore dell'Ente Parco ai sensi dell'art. 58, comma 4 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i."

In conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dal Consiglio dell'Ente APAP con propria deliberazione n. 44 del 27 dicembre 2018.

## **DETERMINA**

di prendere atto della proroga dei contratti di lavoro per un periodo di 3,5 mesi a far data dal 15/9/2019 e fino al 31/12/2019, dei seguenti lavoratori:

- n. 1 Istruttore Amministrativo – Part time (66,67%) – dott.ssa Daniela Catania;
- n. 1 Funzionario Tecnico (Cat. D1) – Full Time – dott.ssa Sara Lazzari;
- n. 1 Guardiaparco – A.V. (Cat. C1) - Part time (83,33%) - sig. Massimo Ghio;
- n. 1 Guardiaparco – A.V. (Cat. C1) - Part time (83,33%) – dott. Maurizio Ferrando;

di dare inoltre atto dell'applicazione delle indicazioni, per le parti non in difformità del presente atto, dell'orario di lavoro e dell'applicazione del sistema automatico di rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze contenute nel Regolamento del personale dell'Ente approvato con D.P. n. 27/2018, al quale dovrà fare riferimento la suddetta lavoratrice inserita presso l'Ente;

di provvedere all'impegno di spesa necessario al pagamento delle fatture dell'Agenzia Adecco Italia S.p.A. per quanto attiene alla voce di "costo aziendale" comprendente il costo stipendi e trattamenti accessori (maggiorazione oraria e indennità turno), nella seguente maniera:

- Cap. 5010 € 6.857,76 n. 1 Istr. Amministrativo – Part time (66,67%) – 3,5 mesi;
- Cap. 5090 € 32.444,26 n. 1 Funzionario Tecnico – Full Time – 3,5 mesi;  
n. 1 Istr. Amministrativo – Part time (66,67%) – 3,5 mesi;  
n. 2 Guardiaparco – A.V. Part time (83,33%) – 3,5 mesi.

Alla suddetta spesa si fa fronte con gli stanziamenti di cui ai capitoli 5010 e 5090 del corrente Bilancio di Previsione che presenta un'adeguata disponibilità.

Alla liquidazione si provvederà sulla base di idonea documentazione contabile;

di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Biodiversità e Aree naturali della Regione Piemonte per conoscenza e per gli opportuni adempimenti di competenza;

di trasmettere inoltre copia del presente provvedimento all'operatore economico Adecco S.p.A. per gli opportuni adempimenti di competenza;

di trasmettere inoltre copia del presente provvedimento all'Ufficio amministrativo dell'Ente per opportuna conoscenza e applicazione;

di trasmettere infine la presente determinazione per opportuna informativa alle OO.SS e alla R.S.U. dell'Ente;

di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese ([www.areeprotetteappenninopiemontese.it](http://www.areeprotetteappenninopiemontese.it)), nonché nel sito istituzionale dell'Ente di gestione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, ovvero di ricorso straordinario al capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione.

*firmato in originale*

**IL DIRETTORE F.F.  
DOTT. ANDREA DE GIOVANNI**

.....F.to digitalmente.....

*copia conforme all'originale  
per uso amministrativo*

**IL DIRETTORE F.F.  
DOTT. ANDREA DE GIOVANNI**

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
SIG.RA ANNARITA BENZO**

Bosio,

Allegato n. 1: nota Adecco (prot. APAP n. 1877 del 11/9/2019).

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente Determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 12/9/2019

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

Sig.ra Annarita Benzo  
*(Firmato digitalmente)*

In ordine alla regolarità amministrativa e contabile, ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente di gestione e della D.D. n. 22/2014, è apposto il visto favorevole.

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

Sig.ra Annarita Benzo  
*(Firmato digitalmente)*

In ordine alla regolarità amministrativa, ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente di gestione e della D.D. n. 22/2014, è apposto il visto favorevole.

**IL DIRETTORE f.f.**

dott. Andrea De Giovanni  
*(Firmato digitalmente)*