



Aree Protette Appennino Piemontese

Regione Piemonte
Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese
Bosio, Alessandria

DETERMINAZIONE N. 339

Bosio, 18 dicembre 2019.

*di impegno di spesa
senza impegno di spesa*

Oggetto

Delega alla firma degli ordinativi di pagamento e di riscossione al Funzionario Amministrativo Annarita Benzo per il periodo dal 23/12/2019 al 10/1/2020.

Vista la Legge regionale n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese adottato con D.C. n. 31 del 9 agosto 2017.

Vista la L.R. n. 7/2001 e s.m.i. "Ordinamento contabile della Regione Piemonte".

Visto l'art. 15, comma 1 della L.R. n. 18/2017 "Assestamento del bilancio di previsione finanziario 2017 - 2019 e disposizioni finanziarie".

Visto l'art. 22, comma 5 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i. che stabilisce l'adozione delle norme contabili di cui al capo V della L.R. n. 7/2001 da parte degli Enti di gestione delle Aree protette.

Richiamato il decreto del Presidente n. 7/2019 ad oggetto: "Delega alla firma degli ordinativi di pagamento e di riscossione, nonché di altre tipologie di documenti/titoli ai dipendenti dell'Ente autorizzati".

Dato atto che con il suddetto decreto il Presidente dell'Ente delegava con atto formale la sottoscrizione degli ordinativi di pagamento e di riscossione i seguenti soggetti:

- dott. Andrea De Giovanni Direttore Ente firma congiunta e/o disgiunta;
- sig. Annarita Benzo Funzionario Amm.vo firma congiunta;

Considerato il periodo di assenza dal servizio del Direttore dell'Ente dal 23/12/2019 al 10/1/2020.

Dato atto della necessità di delegare con atto formale la firma degli ordinativi di pagamento e di riscossione al Responsabile dell'Ufficio amministrativo Annarita Benzo, Funzionario amministrativo inquadrata in categoria D e titolare di P.O. C, al fine di consentire di far fronte alle spese necessarie nel periodo suddetto.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente è stato apposto il visto del Direttore dott. Andrea De Giovanni in ordine alla regolarità amministrativa.

Tutto ciò premesso e considerato.

IL DIRETTORE F.F.

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Vista la L.R. 28/7/2008 n. 23 e s.m.i. "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale".

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo n. 28/2013 ad oggetto: "Attribuzione delle funzioni di Direttore dell'Ente Parco ai sensi dell'art. 58, comma 4 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i."

DETERMINA

di delegare al Responsabile dell'Ufficio amministrativo Annarita Benzo, Funzionario amministrativo inquadrata in categoria D e titolare di P.O. C, la firma degli ordinativi di pagamento e di riscossione al fine di consentire di far fronte alle spese necessarie nel periodo di assenza dal servizio del Direttore dal 23/12/2019 al 10/1/2020;

di trasmettere copia della presente determinazione alla Tesoreria dell'Ente per gli opportuni adempimenti di competenza;

di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese (www.areeprotetteappenninopiemontese.it), nonché nel sito istituzionale dell'Ente di gestione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, ovvero di ricorso straordinario al capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione.

firmato in originale

**IL DIRETTORE F.F.
DOTT. ANDREA DE GIOVANNI**

.....F.to digitalmente.....

*copia conforme all'originale
per uso amministrativo*

**IL DIRETTORE F.F.
DOTT. ANDREA DE GIOVANNI**

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
SIG.RA ANNARITA BENZO**

Bosio

.....

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 18/12/2019

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo
(Firmato digitalmente)

In ordine alla regolarità amministrativa e contabile, ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente di gestione e della D.D. n. 22/2014, è apposto il visto favorevole.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo
(Firmato digitalmente)

In ordine alla regolarità amministrativa, ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente di gestione e della D.D. n. 22/2014, è apposto il visto favorevole.

IL DIRETTORE f.f.
dott. Andrea De Giovanni
(Firmato digitalmente)