

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome Benzo Annarita

[REDACTED]

## TITOLI DI STUDIO

**Titolo di studio** DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE (1988/1989)  
Attestato di idoneità al Corso Integrativo (1989/1990)

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### **DAL 01/12/1993 AL 31/03/1999**

*Istruttore Amministrativo Contabile* - Categoria C1 (ex VI qualifica funzionale) a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente di gestione del Parco Naturale delle Capanne di Marcarolo / Aree Protette dell'Appennino Piemontese (D.G.E. n. 71/1993)

### **01/04/1999 Acquisizione di Progressione Verticale**

*Istruttore Direttivo Giuridico Amministrativo* - Categoria D1 (ex VII qualifica funzionale) a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente di gestione del Parco Naturale delle Capanne di Marcarolo / Aree Protette dell'Appennino Piemontese (D.G.E. n. 57/1999).

### **Dal 01/04/1999 al 31/12/2017**

*Funzionario Amministrativo* (ex Istruttore Direttivo Giuridico Amministrativo – Rif. D.G.R. n. 47-584 del 25/7/2005) – Categoria D1 a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente di gestione del Parco Naturale delle Capanne di Marcarolo / Aree Protette dell'Appennino Piemontese.

Acquisizione di *progressioni orizzontali* nell'ambito della stessa categoria di appartenenza (Cat. D) presso l'Ente di gestione del Parco Naturale delle Capanne di Marcarolo / Aree Protette dell'Appennino Piemontese come di seguito illustrato:

- Dal 01/01/2000 al 31/12/2001  
Progressione orizzontale D1 – D2
- Dal 01/01/2002 al 31/12/2006  
Progressione orizzontale D2 – D3
- Dal 01/01/2007 al 31/12/2015  
Progressione orizzontale D3 – D4
- Dal 01/01/2016 al 31/12/2017  
Progressione orizzontale D4 – D5

**Dal 01/01/2018 al 30/06/2018**

*Funzionario Amministrativo (ex Istruttore Direttivo Giuridico Amministrativo – Rif. D.G.R. n. 47-584 del 25/7/2005) – Categoria D5 a tempo part time (66,67%) e indeterminato presso l'Ente di gestione delle Aree Protette dell'Appennino Piemontese (D.D. 209/2017).*

**Dal 01/07/2018 ad oggi**

*Funzionario Amministrativo (ex Istruttore Direttivo Giuridico Amministrativo – Rif. D.G.R. n. 47-584 del 25/7/2005) – Categoria D5 a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente di gestione delle Aree Protette dell'Appennino Piemontese.*

---

## INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

---

- Dal 01/01/2000 al 31/12/2001  
*Titolare di Posizione Organizzativa – Tipo C*  
(contenuti approvati con D.G.E n. 68/1999 e D.G.E. n. 211/1999)  
"Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile"
- Dal 01/01/2002 al 31/12/2004  
*Titolare di Posizione Organizzativa – Tipo A*  
(contenuti approvati con D.G.E. n. 1/2000 – D.G.E. n. 8/2002)  
"Direttore f.f."  
Direttore facente funzioni dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo con responsabilità di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa della struttura, compresa l'adozione di tutti gli atti gestionali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa. Responsabilità dei procedimenti amministrativi. Gestione e organizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie ed ogni onere ad essi connesso. Segreteria degli Organi di direzione politica dell'Ente. Partecipazione a Commissioni di gara e di concorso in qualità di Presidente.
- Dal 01/01/2005 al 31/12/2017  
*Titolare di Posizione organizzativa – Tipo C*  
(contenuti approvati con D.G.E n. 58/2004 e D.G.E. n. 90/2004).  
"Responsabilità di istruttorie amministrative e contabili facenti capo all'Ente"
- Dal 01/07/2018 al 20/5/2019.  
*Titolare di Posizione organizzativa – Tipo C*  
(contenuti approvati con D.G.E. n. 58/2004 e D.G.E. n. 90/2004).  
"Responsabilità di istruttorie amministrative e contabili facenti capo all'Ente"
- Dal 21/05/2019 ad oggi.  
*Titolare di Posizione organizzativa – Tipo C*  
(contenuti approvati con D.P. 15/2019).  
"Responsabilità di istruttorie amministrative e contabili facenti capo all'Ente"

---

## FORMAZIONE

---

- 1994 - Le procedure di erogazione della spesa pubblica - U.S.A.S. Consulenza e formazione per la Pubblica Amministrazione (Torino).
- 1997 - Corso di lingua inglese - Centro Formazione Professionale - Casa di Carita' Arti e Mestieri (Ovada).
- 1998 - Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione - Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali (Roma).
- 1999 - Excel avanzato - SOI Informatica (Torino)

- 1999 - Excel 7.0 - SOI Informatica (Torino).
- 1999 - Word 7.0 - SOI Informatica (Torino).
- 1999 - Windows '95 - SOI Informatica (Torino).
- 1999 - Windows - base - SOI Informatica (Torino).
- 2000 - Il rapporto di lavoro nell'ambito della P.A. – Gruppo Soges (Torino).
- 2001 - Nuovo Servizio Stipendi - CSI - Area servizi del Personale (Torino).
- 2001 - L'introduzione all'euro - Istituto Universitario di studi Europei (Torino).
- 2001 - Tecniche di redazione atti amministrativi – Gruppo Soges (Torino).
- 2001 - Tecniche di redazione di capitolati di appalto - Gruppo Soges (Torino).
- 2001 - Affidamento di pubbliche forniture e di servizi - Gruppo Soges (Torino).
- 2003 - Elementi di bilancio regionale - Gruppo Soges (Torino).
- dal 2003 ad oggi - Conto annuale - SI.CO. – Ministero dell'Economia e delle Finanze (Regione Provinciale dello Stato di Alessandria).
- 2007 - INPDAP - Nuova procedura passweb - INPDAP - Sede di Alessandria.
- 2007 - Protocollo informatico e gestione documentale - TINFO srl.
- 2014 - Corso di Formazione per lavoratori – Formazione generale (25/3/2014).
- 2014 - Corso di Formazione per lavoratori – Formazione specifica (25/3/2014).
- 2014 – Giornata di addestramento Protocollo Bukè – CSI Piemonte (08/10/2014).
- 2014 – Giornata di addestramento Protocollo Bukè – CSI Piemonte (26/11/2014).
- 2014 – Partecipazione alla giornata formativa (DD n. 136/2014) – L'armonizzazione dei bilanci pubbl  
– ANCI Piemonte (13-14 novembre 2014).
- 2015 – Anticorruzione, trasparenza e novità legislative sui contratti pubblici – Ente di gestione d  
Aree Protette dell'Area Metropolitana di Torino (12/3/2015).
- 2019 – 1^ giornata di formazione "Protezione dati personali" – Parco Naturale la Mandria (31/1/2019)
- 2019 – Corso Formativo per "Addetto incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi  
lotta antincendio e gestione delle emergenze" (18/07/2019)
- 2019 – Corso Formativo per "Addetti di primo soccorso – aggiornamento" (29/10/2019)

---

## CAPACITA' LINGUISTICHE

---

<b>lingua</b>	Francese
<b>lingua Parlato</b>	Scolastico
<b>lingua Scritto</b>	Scolastico

---

## CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

---

Buona conoscenza dei principali strumenti informatici (editor di testi, fogli elettronici, internet e pc elettronica). Buona conoscenza di programmi per la gestione della contabilità pubblica (applicativi (Fonte: Contabilia/Fatturazione elettronica/PiemontePay) nonché della gestione documentale (Protocollo/Conservazione digitale).

Alessandria, 23/4/2020

FIRMA

