



Are Protette Appennino Piemontese

Regione Piemonte

Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese

Bosio, Alessandria

CODICE UNIVOCO UFFICIO UFNWJ9

Bosio, 23 giugno 2020

DETERMINAZIONE N. 131

*di impegno di spesa
senza impegno di spesa*

(CUP) 00000000000000

(CIG) 00000000000000

Oggetto

Art. 20 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i. Aggiornamento dei carichi di lavoro e assegnazione al personale dipendente dell'Ente.

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese adottato con D.C. n. 31 del 9 agosto 2017.

Visto l'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che prevede l'assunzione in via esclusiva da parte degli Organi preposti alla gestione, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, della direzione e dell'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici.

Visto inoltre l'art. 20 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i. che prevede l'organizzazione da parte del Direttore dell'Ente delle risorse umane, strumentali e finanziarie ripartendole tra le diverse Aree sulla base di parametri oggettivi quali i carichi di lavoro.

Richiamate le D.D. n. 53/2020, D.D. n. 106/2020, D.D. n. 107/2020 e D.D. n. 108/2020, con le quali si era proceduto a una riorganizzazione degli uffici dell'Ente, nonché della titolarità delle funzioni di coordinamento, di responsabilità e istruttorie.

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni locali.

Richiamato l'Allegato I del Regolamento del personale dipendente da ultimo aggiornato con D.P. n. 27/2018 che, nell'individuare l'assetto organizzativo dell'Ente, prevede tre Aree funzionali: Area Amministrativa, Area Tecnica e Area di vigilanza.

Considerato necessario, nell'ambito del processo di riorganizzazione degli uffici dell'Ente precedentemente richiamato, aggiornare i carichi di lavoro previsti per il personale dipendente.

Preso atto delle schede delle mansioni lavorative (carichi di lavoro) predisposte dal Direttore dell'Ente in collaborazione con i Responsabili di area, allegate alla presente.

Ritenuto pertanto di aggiornare i carichi di lavoro del personale dipendente dell'Ente, così come individuati nelle schede delle mansioni lavorative, allegate alla presente.

Ritenuto quindi di approvare le schede delle mansioni lavorative (carichi di lavoro), allegate alla presente.

Ritenuto infine di assegnare i nuovi carichi di lavoro previsti nelle suddette schede, dando mandato ai Responsabili di area per la conclusione del procedimento prevedendone l'illustrazione e la sottoscrizione da parte di ciascun dipendente, nell'ambito dell'Area di appartenenza.

IL DIRETTORE

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Vista la L.R. n. 7/2001 e s.m.i.

Vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i.

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese n. 12/2020 "Attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Ente ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i. al dirigente Andrea De Giovanni".

DETERMINA

di aggiornare i carichi di lavoro del personale dipendente dell'Ente, così come individuati nelle schede delle mansioni lavorative, allegate alla presente.

di approvare le schede delle mansioni lavorative (carichi di lavoro), allegate alla presente;

di assegnare i nuovi carichi di lavoro previsti nelle suddette schede, dando mandato ai Responsabili di area per la conclusione del procedimento prevedendone l'illustrazione e la sottoscrizione da parte di ciascun dipendente, nell'ambito dell'Area di appartenenza;

di trasmettere copia della presente determinazione dirigenziale a tutti i dipendenti dell'Ente per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;

di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese (www.areeprotetteappenninopiemontese.it), nonché nel sito istituzionale dell'Ente di gestione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

ALLEGATI: schede carichi di lavoro (per conservazione e divulgazione interna - da non pubblicare).

Il Responsabile dell'istruttoria
(*inserire nominativo*)

Il Responsabile d'Area (regolarità tecnica)
Annarita Benzo
Giacomo Gola
Gabriele Panizza
.....*F.to digitalmente*.....

Il Responsabile del procedimento
(*inserire nominativo*)
.....*F.to digitalmente*.....

IL DIRETTORE
DOTT. ANDREA DE GIOVANNI
.....*F.to digitalmente*.....

IL DIRETTORE F.F. (VICARIO)
SIG.RA ANNARITA BENZO
.....*F.to digitalmente*.....

Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativo-contabile (copertura finanziaria)
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
SIG.RA ANNARITA BENZO
.....*F.to digitalmente*.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 23/6/2020.

ATTESTATO IMPEGNO

Anno	Imp / Sub	Interv.	Cap.	Importo €

Il Responsabile dell'istruttoria
(*Donatello Traverso*)

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo
(*Firmato digitalmente*)