



# Aree Protette Appennino Piemontese

**Regione Piemonte**  
**Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese**  
Bosio, Alessandria

CODICE UNIVOCO UFFICIO UFNWJ9

Bosio, 24 settembre 2020.

**DETERMINAZIONE N. 174**

(CUP) C59D20000150002

**di impegno di spesa  
senza impegno di spesa**

(CIG) ZBF2DF74F8

## Oggetto

**Preso atto dei nominativi di due lavoratori selezionati dall'Agenzia Randstad di Novi Ligure (AL) per somministrazione di lavoro a tempo determinato full time (100%) per un periodo di sei mesi, per il profilo professionale di Esecutorie tecnico – Cat. B1.**

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese adottato con D.C. n. 31 del 9 agosto 2017.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Visto il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-18.

Visto la Deliberazione del Consiglio n. 45 del 20/12/2019 con la quale è stato adottato definitivamente il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2020 e Pluriennale 2020-2022.

Preso atto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Vista la Deliberazione del Consiglio dell'Ente n. 46/2019, con la quale è stato approvato il Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2019-2021, tuttora in vigore, che prevede al punto 10.2 per l'anno 2020 la possibilità di ricorrere a personale a tempo determinato con profilo professionale "Esecutore tecnico – B1" nel limite massimo di due unità.

Vista inoltre la Deliberazione del Consiglio dell'Ente n. 34/2020 "Approvazione modifiche al Piano Triennale Fabbisogni del Personale dell'Ente 2019-2021".

Richiamata la determinazione n. 53/2020 ad oggetto: "Aggiornamento dei soggetti titolari delle Aree funzionali dell'Ente e conseguente individuazione delle unità organizzative responsabili delle istruttorie previste nell'ambito dei procedimenti di competenza dell'Ente per il rilascio di pareri, autorizzazioni e giudizi di incidenza".

Richiamata altresì la determinazione n. 108/2020 ad oggetto: “Assegnazione di incarico di posizione organizzativa – Responsabilità di istruttorie e procedimenti amministrativi e contabili facenti capo all’Ente”.

Vista la D.D. n. 171/2020 “Aggiudicazione servizio di somministrazione di lavoro di n. 2 lavoratori a tempo determinato – full time (100%) per un periodo di sei mesi, per il profilo professionale di Esecutorie tecnico – Cat. B1. Procedura Me.Pa. Cap. 5090”, con la quale è stato aggiudicato definitivamente l’operatore economico RANDSTAD ITALIA SPA, VIA ROBERTO LEPETIT 8/10 - MILANO (MI), P.I. 10538750968.

Presa visione della nota prot. APAP n. 2578 del 23/9/2020, allegata alla presente, con la quale sono stati comunicati da parte di RANDSTAD ITALIA SPA i nominativi dei lavoratori selezionati.

Preso atto dei nominativi selezionati dall’Agenzia RANDSTAD Italia di Novi Ligure (AL), come di seguito riportati:

- sig. Massimo Ghio;
- sig. Salvatore Cossu.

Dato atto della possibilità di inserire i suddetti lavoratori presso la sede operativa dell’Ente, secondo quanto indicato nella D.D. n. 171/2020, a far data dal 1/10/2020, stante l’effettuazione della visita medica preventiva in fase preassuntiva.

Visto il Regolamento del personale dell’Ente approvato con D.P. n. 27/2020, allegato alla presente, contenente le indicazioni dell’orario di lavoro e dell’applicazione del sistema automatico di rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze, al quale per le parti non in difformità del presente atto, dovranno fare riferimento i suddetti lavoratori inseriti presso l’Ente.

Ritenuto pertanto di inserire i lavoratori sig. Massimo Ghio e sig. Salvatore Cossu con il profilo professionale di Esecutore Tecnico (Cat. B1) - tempo determinato (durata 6 mesi) - Full time (100 %), presso l’ufficio operativo dell’Ente in via G.B. Baldo n. 29, Lerma (AL), a far data dal 1/10/2020, stante l’effettuazione della visita medica preventiva in fase preassuntiva, con orario di lavoro stabilito dal Regolamento del personale dell’Ente approvato con D.P. n. 27/2020.

## **IL DIRETTORE**

Visti il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Vista la L.R. n. 7/2001 e s.m.i. “Ordinamento contabile della Regione Piemonte”.

Vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i. “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale”.

Vista la deliberazione del Consiglio dell’Ente di gestione delle Aree protette dell’Appennino piemontese n. 12/2020 “Attribuzione dell’incarico di Direttore dell’Ente ai sensi dell’art. 15 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i. al dirigente Andrea De Giovanni”.

In conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dal Consiglio dell’Ente APAP con propria deliberazione n. 45 del 20 dicembre 2019.

## **DETERMINA**

di inserire i lavoratori sig. Massimo Ghio e sig. Salvatore Cossu con il profilo professionale di Esecutore Tecnico (Cat. B1) - tempo determinato (durata 6 mesi) - Full time (100 %), presso l’ufficio operativo dell’Ente in via G.B. Baldo n. 29, Lerma (AL), a far data dal 1/10/2020, stante l’effettuazione della visita medica preventiva in fase preassuntiva, con orario di lavoro stabilito dal Regolamento del personale dell’Ente approvato con D.P. n. 27/2020;

di dare inoltre atto dell’applicazione delle indicazioni, per le parti non in difformità del presente atto, dell’orario di lavoro e dell’applicazione del sistema automatico di rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze contenute nel Regolamento del personale dell’Ente approvato con D.P. n. 27/2020 al quale dovranno fare riferimento i suddetti lavoratori;

di trasmettere copia del presente provvedimento all'operatore economico RANDSTAD Italia S.p.A. per gli opportuni adempimenti di competenza;

di trasmettere inoltre copia del presente provvedimento al personale amministrativo dell'Ente per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;

di trasmettere inoltre copia del presente provvedimento al Responsabile di area F.T. Gabriele Panizza al fine, come previsto dai vigenti Protocolli COVID-19 dell'Ente, di provvedere a idonea assegnazione e organizzazione, utilizzando modalità telematiche (email di lavoro) anche in accordo con gli altri Responsabili, degli uffici/spazi, attrezzature informatiche e automezzi della sede operativa dell'Ente di Lerma, al fine di garantire ed eventualmente migliorare ulteriormente l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento del contagio già adottate;

di trasmettere inoltre la presente determinazione per opportuna informativa ai dipendenti dell'Ente, alle OO.SS e alla R.S.U. dell'Ente;

di trasmettere infine copia del presente provvedimento al Settore Biodiversità e Aree naturali della Regione Piemonte per opportuna conoscenza;

di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese ([www.areeprotetteappenninopiemontese.it](http://www.areeprotetteappenninopiemontese.it)), nonché nel sito istituzionale dell'Ente di gestione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

Allegato n. 1: nota Randstad (prot. APAP n. 2578 del 23/9/2020).

Allegato n. 2: Regolamento personale (D.P. n. 27/2020).

Il Responsabile dell'istruttoria  
(*Annarita Benzo*)

Il Responsabile d'Area (regolarità tecnica)  
(*Annarita Benzo*)  
.....*F.to digitalmente*.....

Il Responsabile del procedimento  
(*inserire nominativo*)  
.....*F.to digitalmente*.....

**IL DIRETTORE**  
**DOTT. ANDREA DE GIOVANNI**  
.....*F.to digitalmente*.....

**IL DIRETTORE F.F. (VICARIO)**  
**SIG.RA ANNARITA BENZO**  
.....*F.to digitalmente*.....

**Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativo-contabile (copertura finanziaria)**  
**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**  
**SIG.RA ANNARITA BENZO**  
.....*F.to digitalmente*.....

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 23/9/2020.

## ATTESTATO IMPEGNO

Anno	Imp / Sub	Interv.	Cap.	Importo €

Il Responsabile dell'istruttoria  
(*Donatello Traverso*)

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
Sig.ra Annarita Benzo  
(*Firmato digitalmente*)

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente Determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 13/3/2020

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

Sig.ra Annarita Benzo  
*(Firmato digitalmente)*

In ordine alla regolarità amministrativa e contabile, ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente di gestione e della D.D. n. 22/2014, è apposto il visto favorevole.

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

Sig.ra Annarita Benzo  
*(Firmato digitalmente)*

In ordine alla regolarità amministrativa, ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente di gestione e della D.D. n. 22/2014, è apposto il visto favorevole.

**IL DIRETTORE**

dott. Andrea De Giovanni  
*(Firmato digitalmente)*