



Aree Protette Appennino Piemontese

Regione Piemonte
Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese
Bosio, Alessandria

CODICE UNIVOCO UFFICIO UFNWJ9

Bosio, 28 ottobre 2020

DETERMINAZIONE N. 207

(CUP) C99E19001240008

di impegno di spesa
senza impegno di spesa

(CIG) Z292ECE33E

Oggetto

LIFE18 NAT/IT/000972 – LIFE WOLFALPS EU: somministrazione di lavoro di n. 1 lavoratrice a tempo determinato – part time (50%) per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Cat. C1. Aggiudicazione aumento percentuale part-time del 25% per l'espletamento di compiti di comunicazione. Procedura Me.Pa. Cap. 63000.

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "Riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Visto il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006".

Vista la Legge n. 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese adottato con D.C. n. 31 del 9 agosto 2017.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/5/2018.

Visto la Deliberazione del Consiglio n. 45 del 20/12/2019 con la quale è stato adottato definitivamente il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2020 e Pluriennale 2020-2022.

Preso atto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Richiamata la determinazione n. 53/2020 ad oggetto: "Aggiornamento dei soggetti titolari delle Aree funzionali dell'Ente e conseguente individuazione delle unità organizzative responsabili delle istruttorie previste nell'ambito dei procedimenti di competenza dell'Ente per il rilascio di pareri, autorizzazioni e giudizi di incidenza".

Richiamata altresì la determinazione n. 108/2020 ad oggetto: “Assegnazione di incarico di posizione organizzativa – Responsabilità di istruttorie e procedimenti amministrativi e contabili facenti capo all’Ente”.

Preso visione della nota prot. APAP n. 1951 del 19/9/2019 pervenuta dall’Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Marittime (Ente Capofila), con la quale è stata comunicata l’avvenuta sottoscrizione dell’Accordo di sovvenzione da parte della Commissione Europea, trasmettendo tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile inerente il progetto, sintetizzata per le parti di interesse nella seguente tabella:

BENEFICIAR Y	BUDGET FINAL	EU Contribution	Partner Contribution	Co-financing	Permanent Staff	Cash (€)
5-APAP	288.900,00	179.118,00	109.782,00	/	60.337,00	49.445,00
ALL PARTENRS	11.939.575,00	7.029.000,00	3.872.462,00	1.038.113,00	2.244.242,00	1.736.487,00

Richiamata la Deliberazione del Consiglio dell’Ente n. 34/2019 con la quale si è provveduto ad approvare una Variazione al Bilancio di Previsione per l’Esercizio Finanziario 2019 al fine di rendere disponibile l’importo in aumento di € 53.735,40 pari al 30% del contributo riconosciuto (€ 179.118,00) per l’attuazione del Progetto LIFE18 NAT/IT/000972 – LIFE WOLFALPS EU, demandando al Presidente l’individuazione di specifici criteri attuativi.

Richiamato altresì il Decreto del Presidente n. 39/2019 ad oggetto: “LIFE18 NAT/IT/000972 – LIFE WOLFALPS EU. Primi indirizzi attuativi”.

Vista la sottoscrizione della Grant Agreement in data 16/9/2019.

Vista inoltre la sottoscrizione della Partnership Agreement a in particolare l’art. 8 “Servizi e consulenza esterna e altra attività contrattuale”.

Vista la nota pervenuta in data 27/11/2019 (prot. APAP n. 2501/2019), dal Settore Biodiversità e Aree naturali della Regione Piemonte, contenete indicazioni e indirizzi in merito alla predisposizione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021.

Dato atto che in attuazione della suddetta nota di indirizzi con Deliberazione del Consiglio dell’Ente n. 46/2019 è stato approvato il Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2019-2021, tuttora in vigore.

Richiamato il comma 3, lettera e) dell’art. 52 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 che così recita:
*“Le ipotesi di contratto di somministrazione esenti da limitazioni quantitative sono:
...e) personale che afferisce a progetti finanziati con fondi Eu, statali, regionali o privati;...”*

Richiamato inoltre l’art. 34, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Dato inoltre atto dell’avvenuta verifica della non applicabilità della quota di riserva di cui all’art. 3 della Legge n. 68/1999 e s.m.i.

Richiamata la D.D. n. n. 70/2020 “LIFE18 NAT/IT/000972 – LIFE WOLFALPS EU: aggiudicazione somministrazione di lavoro di n. 1 lavoratore a tempo determinato – part time (50%) per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Cat. C1 (Durata 12 mesi). Procedura Me.Pa. Cap. 63000”, con la quale è stato aggiudicato definitivamente all’operatore economico ADECCO ITALIA S.P.A., VIA TOLMEZZO, 15 - 20132 MILANO (MI), P.I. 13366030156, il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 1 lavoratore a tempo determinato – part time (50%) per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Cat. C1 (durata 12 mesi), ad un costo complessivo di € 16.032,09 IVA 22% inclusa.

Richiamata inoltre la D.D. n. 79/2020 “LIFE18 NAT/IT/000972 – LIFE WOLFALPS EU: presa d’atto del nominativo di lavoratrice selezionata dall’Agenzia Adecco di Novi Ligure (AL) per somministrazione di lavoro a tempo determinato – part time (50%) per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo –

Cat. C1 (Durata 12 mesi)", con la quale era stata inserita la lavoratrice dott.ssa Jessica Trombin, Istruttore Amministrativo (Cat. C1) - tempo determinato (durata 12 mesi) - Part time (50 %), presso l'ufficio amministrativo dell'Ente in via Umberto I n. 32/A, Bosio (AL), con orario di lavoro con un'articolazione su 3 giorni la settimana (lunedì, mercoledì e venerdì - 6 ore) per un totale di 18 ore settimanali (part-time verticale).

Vista la D.D. n. 168/2020 "LIFE18 NAT/IT/000972 – LIFE WOLFALPS EU: recesso dal contratto di incarico di collaborazione altamente qualificata a supporto delle attività di comunicazione riferite alla gestione del progetto europeo", con la quale l'Ente ha recesso, a partire dal 15 settembre 2020, il contratto sottoscritto in data 14/11/2019 con la dott.ssa Caterina Parenti di Novi Ligure (AL), P. IVA 02619030063, così come previsto dall'art. 2237 del Codice Civile.

Considerato necessario, a seguito del suddetto recesso, prevedere la sostituzione della dott.ssa Caterina Parenti con idoneo soggetto avente adeguata professionalità, capacità e attitudine ad inserirsi prontamente nelle dinamiche di attuazione del progetto "LIFE18 NAT/IT/000972 – LIFE WOLFALPS EU".

Dato atto che la dott.ssa Jessica Trombin attualmente impiegata per somministrazione di lavoro a tempo determinato – part time (50%) per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Cat. C1 (Durata 12 mesi) presso l'Ufficio amministrativo dell'Ente, possiede la professionalità richiesta, ha un'ottima conoscenza della lingua inglese e ha partecipato agli incontri formativi e organizzativi propedeutici all'avvio del progetto "LIFE18 NAT/IT/000972 – LIFE WOLFALPS EU".

Dato inoltre atto che il profilo professionale Istruttore Amministrativo, così come da ultimo approvato con D.G.R. n. 47-584 del 25/7/2005, prevede quanto di seguito:

- svolge altri compiti che integrano e completano le funzioni assegnate, tra cui l'attività informativa all'utenza ed il contatto diretto con il pubblico;
- su specifica e formale attribuzione può collaborare nelle attività previste e in capo all'Istruttore Tecnico limitatamente alle unità organizzative socio-culturale, turismo e comunicazione, didattica ed animazione.

Considerato pertanto opportuno prevedere l'aumento della percentuale di part-time attualmente a contratto, di un ulteriore 25% (portando la percentuale complessiva a 75%) al fine di richiedere alla dott.ssa Jessica Trombin una maggiore collaborazione e responsabilità nel supporto alla gestione degli aspetti di comunicazione del progetto "LIFE18 NAT/IT/000972 – LIFE WOLFALPS EU".

Vista la D.D. n. 194/2020 "LIFE18 NAT/IT/000972 – LIFE WOLFALPS EU: somministrazione di lavoro di n. 1 lavoratrice a tempo determinato – part time (50%) per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Cat. C1. Aumento percentuale part-time del 25% per l'espletamento di compiti di comunicazione. Determinazione a contrarre. Procedura Me.Pa.", con la quale era stato deciso di procedere all'affidamento diretto dei servizi in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.), secondo le seguenti modalità:

- nel rispetto delle prescrizioni e dei contenuti della documentazione predisposti dall'Ufficio amministrativo dell'Ente, allegati alla presente;
- per un importo totale servizi pari a:

COSTO AZIENDALE	€ 3.373,92 lordi (manodopera);
MARGINE AZIENDA	€ 364,32, oltre IVA 22%, pari a € 80,15 (per un totale lordo pari a € 444,47);
Totale lordo complessivo	€ 3.818,39.

Dato atto che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Considerato che il servizio oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis determinato in seguito all'acquisizione di offerta, comprensivi di oneri per la sicurezza e costo della manodopera (se necessari).

Vista la Circolare della Regione Piemonte prot. n. 2941/DB09.02 del 1/2/2011 (prot. PNCM n. 112/2011) e la determinazione n. 4 del 7/7/2011 e s.m.i. dell'A.V.C.P. "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136".

Visto il Comunicato del Presidente dell'A.V.C.P. del 15/7/2011 "Trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – settori ordinari e speciali – Uniformazione delle soglie minime di importo".

Dato atto che ai sensi della Deliberazione del Consiglio dell'A.V.C.P. del 21/12/2011 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2012", non è dovuto il versamento del contributo a favore dell'Autorità stessa.

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto il codice unico di progetto (CUP) e il codice identificativo di gara (CIG) ai sensi della vigente normativa.

Dato infine atto che, ai sensi del Comunicato del Presidente dell'A.V.C.P. del 29/4/2013, i contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore o uguale a € 40.000,00 sono esclusi dalle comunicazioni obbligatorie previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Visto il Comunicato del Presidente ANAC del 11/5/2016 "Indicazioni operative alle stazioni appaltanti e agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, d.lgs. n. 50 del 18/4/2016".

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge stabilità anno 2015), che ha stabilito il 1 gennaio 2015 quale data utile per le pubbliche amministrazioni non debitorie di imposta per versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata dai propri fornitori.

Preso atto delle modalità e dei termini per le suddette procedure stabiliti dal Decreto del MEF del 23 gennaio 2015.

Viste inoltre la Circolare della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Settore Ragioneria del 5/2/2015 e la Circolare n. 1/E del 9/2/2015 della Direzione Centrale Normativa dell'Agenzia delle Entrate.

Preso atto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e più precisamente:

- dall'art. 26, comma 3 e 3bis della Legge n. 488/1999 e s.m.i. (CONSIP);
- dall'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012 (Convertito in Legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 luglio 2012, n. 94);
- dall'art. 1 del D.L. n. 95/2012 (Convertito in Legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135);
- dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006.

Considerato che, a seguito di quanto sopra espresso, è stata avviata una procedura di affidamento diretto del servizio in questione, previa confronto competitivo tra almeno tre operatori economici tra quelli presenti nel Mercato Elettronico delle P.A. (Me.Pa.), ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.).

Vista l'offerta Me.Pa. n. 1454758 presentata dall'operatore economico ADECCO ITALIA S.P.A., VIA TOLMEZZO, 15 - 20132 MILANO (MI), P.I. 13366030156, il quale ha proposto un costo complessivo, a seguito di ribasso, di € 3.729,86 IVA 22% esclusa, per il servizio di aumento percentuale part-time del 25% (portando la percentuale complessiva al 75%) del contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato della dott.sa Jessica Trombin, profilo professionale Istruttore amministrativo (Categoria C1) per l'Area amministrativa per un periodo di quattro mesi e mezzo (4,5 mesi), per l'espletamento di compiti di comunicazione nell'ambito del progetto "LIFE18 NAT/IT/000972 – LIFE WOLFALPS EU", come di seguito meglio dettagliato:

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| • valore offerta economica | € 3.652,26; |
| di cui | |
| costo manodopera (costo aziendale) | € 3.373,92; |
| costo servizio (margine Azienda) | € 278,34 oltre IVA 22%. |

Considerato il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale con l'operatore economico ADECCO ITALIA S.P.A., VIA TOLMEZZO, 15 - 20132 MILANO (MI), P.I.

13366030156, riscontrabile nell'esecuzione a regola d'arte del contratto, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, nonché della qualità del servizio reso.

Dato inoltre atto dell'affidabilità del suddetto operatore economico e della competitività del prezzo offerto.

Preso inoltre atto delle autocertificazioni presentate dall'Operatore economico (DGUE) e delle verifiche effettuate relative alla non sussistenza dei motivi di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di contratti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Ritenuto pertanto di aggiudicare definitivamente dall'operatore economico ADECCO ITALIA S.P.A., VIA TOLMEZZO, 15 - 20132 MILANO (MI), P.I. 13366030156, il servizio di aumento percentuale part-time del 25% (portando la percentuale complessiva al 75%) del contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato della dott.sa Jessica Trombin, profilo professionale Istruttore amministrativo (Categoria C1) per l'Area amministrativa per un periodo di quattro mesi e mezzo (4,5 mesi), per l'espletamento di compiti di comunicazione nell'ambito del progetto "LIFE18 NAT/IT/000972 – LIFE WOLFALPS EU, ad un costo complessivo di € 3.713,49 IVA 22% inclusa.

Ritenuto pertanto opportuno impegnare la suddetta somma complessiva di € 3.713,49 IVA 22% inclusa, al Cap. 63000 del corrente Bilancio di Previsione che presenta un'adeguata disponibilità.

Dato infine atto che quota parte delle suddette spese sarà per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.

IL DIRETTORE

Visti il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Vista la L.R. n. 7/2001 e s.m.i. "Ordinamento contabile della Regione Piemonte".

Vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i. "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale".

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese n. 12/2020 "Attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Ente ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i. al dirigente Andrea De Giovanni".

In conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dal Consiglio dell'Ente APAP con propria deliberazione n. 45 del 20 dicembre 2019.

D E T E R M I N A

di aggiudicare definitivamente dall'operatore economico ADECCO ITALIA S.P.A., VIA TOLMEZZO, 15 - 20132 MILANO (MI), P.I. 13366030156, il servizio di aumento percentuale part-time del 25% (portando la percentuale complessiva al 75%) del contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato della dott.sa Jessica Trombin, profilo professionale Istruttore amministrativo (Categoria C1) per l'Area amministrativa per un periodo di quattro mesi e mezzo (4,5 mesi), per l'espletamento di compiti di comunicazione nell'ambito del progetto "LIFE18 NAT/IT/000972 – LIFE WOLFALPS EU, ad un costo complessivo di € 3.713,49 IVA 22% inclusa;

di impegnare la suddetta somma complessiva di € 3.713,49 IVA 22% inclusa, al Cap. 63000 del corrente Bilancio di Previsione che presenta un'adeguata disponibilità.

di dare atto che quota parte delle suddette spese sarà per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.;

di dare inoltre atto del periodo contrattuale dal 1/11/2020 al 15/3/2021;

alla liquidazione si provvederà sulla base di idonea documentazione contabile;

di dare atto che la suddetta lavoratrice dott.ssa Jessica Trombin, Istruttore Amministrativo (Cat. C1), verrà inserita con part time (75 %) presso l'ufficio amministrativo dell'Ente in via Umberto I n. 32/A - Bosio (AL), attualmente in lavoro agile come da D.D. n. 191/2020, a far data dal 1/11/2020 con un'articolazione su 5 giorni la settimana (lunedì, martedì, mercoledì e giovedì di 5,30 ore, venerdì di 5,00 ore) per un totale di 27 ore settimanali (part-time orizzontale);

di dare inoltre atto dell'applicazione delle indicazioni, per le parti non in difformità del presente atto, dell'orario di lavoro e dell'applicazione del sistema automatico di rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze contenute nel Regolamento del personale dell'Ente approvato con D.P. n. 27/2020, al quale dovranno fare riferimento la suddetta lavoratrice;

di trasmettere copia del presente provvedimento all'operatore economico Adecco S.p.A. per gli opportuni adempimenti di competenza;

di trasmettere inoltre copia del presente provvedimento alla I.A. Jessica Trombin e personale amministrativo dell'Ente per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;

di trasmettere inoltre la presente determinazione per opportuna informativa ai dipendenti dell'Ente, alle OO.SS e alla R.S.U. dell'Ente;

di trasmettere infine copia del presente provvedimento al Settore Biodiversità e Aree naturali della Regione Piemonte per opportuna conoscenza;

di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese (www.areeprotetteappenninopiemontese.it), nonché nel sito istituzionale dell'Ente di gestione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

Allegato n. 1: Trattativa n. 1454758.

Il Responsabile dell'istruttoria
(*Annarita Benzo*)

Il Responsabile d'Area (regolarità tecnica)
(*Annarita Benzo*)
.....*F.to digitalmente*.....

Il Responsabile del procedimento
(*inserire nominativo*)
.....*F.to digitalmente*.....

IL DIRETTORE
DOTT. ANDREA DE GIOVANNI
.....*F.to digitalmente*.....

IL DIRETTORE F.F. (VICARIO)
SIG.RA ANNARITA BENZO
.....*F.to digitalmente*.....

Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativo-contabile (copertura finanziaria)

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
SIG.RA ANNARITA BENZO
.....F.to digitalmente.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 28/10/2020.

ATTESTATO IMPEGNO

Anno	Imp / Sub	Interv.	Cap.	Importo €

Il Responsabile dell'istruttoria
(Donatello Traverso)

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo
(Firmato digitalmente)