



# Aree Protette Appennino Piemontese

Regione Piemonte  
Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese  
Bosio, Alessandria

**DETERMINAZIONE N. 59**

Bosio, 3 marzo 2021.

*di impegno di spesa  
senza impegno di spesa*

## Oggetto

**LIFE18 NAT/IT/000972 – LIFE WOLFALPS EU: presa d'atto della proroga del contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato – part time (75%) per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Cat. C1 (Durata 12 mesi) della sig.ra Jessica Trombin.**

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "Riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Visto il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006".

Vista la Legge n. 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese adottato con D.C. n. 31 del 9 agosto 2017.

Visto la Deliberazione del Consiglio n. 53 del 21/12/2020 con la quale è stato adottato definitivamente il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021 e Pluriennale 2021-2023.

Preso atto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Richiamata la D.D. n. 70/2020 "LIFE18 NAT/IT/000972 – LIFE WOLFALPS EU: aggiudicazione somministrazione di lavoro di n. 1 lavoratore a tempo determinato – part time (50%) per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Cat. C1 (Durata 12 mesi). Procedura Me.Pa. Cap. 63000", con la quale, a seguito di procedura comparativa, era stato aggiudicato definitivamente all'operatore economico ADECCO ITALIA S.P.A., VIA TOLMEZZO, 15 - 20132 MILANO (MI), P.I. 13366030156, il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 1 lavoratore a tempo determinato – part time (50%) per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Cat. C1 (durata 12 mesi).

Richiamata inoltre la D.D. n. 79/2020 "LIFE18 NAT/IT/000972 – LIFE WOLFALPS EU: presa d'atto del nominativo di lavoratrice selezionata dall'Agenzia Adecco di Novi Ligure (AL) per somministrazione di lavoro a tempo determinato – part time (50%) per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Cat.

C1 (Durata 12 mesi)", con la quale era stato preso atto del nominativo e dell'inserimento della lavoratrice dott.ssa Jessica Trombin, Istruttore Amministrativo (Cat. C1) - tempo determinato (durata 12 mesi) - Part time (50 %), presso l'ufficio amministrativo dell'Ente in via Umberto I n. 32/A, Bosio (AL).

Richiamata inoltre la D.D. 207/2020 "LIFE18 NAT/IT/000972 – LIFE WOLFALPS EU: somministrazione di lavoro di n. 1 lavoratrice a tempo determinato – part time (50%) per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Cat. C1. Aggiudicazione aumento percentuale part-time del 25% per l'espletamento di compiti di comunicazione. Procedura Me.Pa. Cap. 63000", con la quale era stato aggiudicato definitivamente all'operatore economico ADECCO ITALIA S.P.A., VIA TOLMEZZO, 15 - 20132 MILANO (MI), P.I. 13366030156, il servizio di aumento percentuale part-time del 25% (portando la percentuale complessiva al 75%) del contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato della dott.ssa Jessica Trombin, profilo professionale Istruttore amministrativo (Categoria C1) per l'Area amministrativa per un periodo di quattro mesi e mezzo (4,5 mesi), per l'espletamento di compiti di comunicazione nell'ambito del progetto "LIFE18 NAT/IT/000972 – LIFE WOLFALPS EU.

Vista la D.D. n. n. 50/2021 ad oggetto: "LIFE18 NAT/IT/000972 – LIFE WOLFALPS EU: aggiudicazione della proroga del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato svolto da ADECCO ITALIA S.P.A. riguardante un periodo contrattuale di ulteriori 12 mesi di n. 1 lavoratore Istruttore Amministrativo-part time (75%). Procedura Me.Pa. Cap. 63000." con la quale è stato aggiudicato definitivamente all'operatore economico ADECCO ITALIA S.P.A., VIA TOLMEZZO, 15 - 20132 MILANO (MI), P.I. 13366030156, la proroga del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 1 lavoratore a tempo determinato – part time (75%) per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Cat. C1 (durata 12 mesi), ad un costo complessivo di € 29.702,63 IVA 22% inclusa.

Presa visione della nota prot. APAP n. 897 del 1/3/2021, con la quale è stato trasmesso da Adecco Italia S.p.A. la proroga del contratto della dott.ssa Jessica Trombin, per la sottoscrizione da parte dell'Ente APAP.

Presa visione della nota prot. APAP n. 939 del 3/3/2021, con la quale è stata comunicato ad ADECCO ITALIA S.P.A. l'avvenuta sottoscrizione della proroga del contratto di lavoro per un periodo di 12 mesi a far data dal 15/3/2021 e fino al 14/3/2022, della dott.ssa Jessica Trombin per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Part time (75%).

Ritenuto di prendere atto di detta proroga.

Visto il Regolamento del personale dell'Ente approvato con D.P. n. 14/2021, contenente le indicazioni dell'orario di lavoro e dell'applicazione del sistema automatico di rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze, al quale per le parti non in difformità del presente atto, dovrà fare riferimento la suddetta lavoratrice inserita presso l'Ente.

Dato pertanto atto che la lavoratrice Istruttore Amministrativo – Part time (75 %) – tempo determinato 12 mesi – dott.ssa Jessica Trombin effettuerà un orario di lavoro di tipo orizzontale con un'articolazione su 5 giorni la settimana (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì) per un totale di 27 ore settimanali.

Richiamata la determinazione n. 53/2020 ad oggetto: "Aggiornamento dei soggetti titolari delle Aree funzionali dell'Ente e conseguente individuazione delle unità organizzative responsabili delle istruttorie previste nell'ambito dei procedimenti di competenza dell'Ente per il rilascio di pareri, autorizzazioni e giudizi di incidenza".

Richiamata altresì la determinazione n. 108/2020 ad oggetto: "Assegnazione di incarico di posizione organizzativa – Responsabilità di istruttorie e procedimenti amministrativi e contabili facenti capo all'Ente".

## **IL DIRETTORE**

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Vista la L.R. n. 7/2001 e s.m.i.

Vista la L.R. 28/7/2008 n. 23 e s.m.i.

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese n. 12/2020 "Attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Ente ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i. al dirigente Andrea De Giovanni".

In conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dal Consiglio dell'Ente APAP con propria deliberazione n. 53 del 21 dicembre 2021.

## **DETERMINA**

di prendere atto della proroga del contratto di lavoro per un periodo di 12 mesi a far data dal 15/3/2021 e fino al 14/03/2022 della dott.ssa Jessica Trombin per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Part time (75%);

di dare inoltre atto dell'applicazione delle indicazioni, per le parti non in difformità del presente atto, dell'orario di lavoro e dell'applicazione del sistema automatico di rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze contenute nel Regolamento del personale dell'Ente approvato con D.P. n. 14/2021, al quale dovrà fare riferimento la suddetta lavoratrice inserita presso l'Ente;

di dare infine atto che:

- la suddetta lavoratrice, Istruttore Amministrativo (Cat. C1), è inserita con part time (75 %) presso l'ufficio amministrativo dell'Ente in via Umberto I n. 32/A - Bosio (AL), con un'articolazione su 5 giorni la settimana (lunedì, martedì, mercoledì e giovedì di 5,30 ore, venerdì di 5,00 ore) per un totale di 27 ore settimanali (part-time orizzontale);
- la suddetta lavoratrice attualmente è autorizzata al lavoro agile come da D.D. n. 9/2021.

di trasmettere copia del presente provvedimento all'operatore economico Adecco S.p.A. per gli opportuni adempimenti di competenza;

di trasmettere inoltre copia del presente provvedimento alla I.A. Jessica Trombin e personale amministrativo dell'Ente per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;

di trasmettere inoltre la presente determinazione per opportuna informativa ai dipendenti dell'Ente, alle OO.SS e alla R.S.U. dell'Ente;

di trasmettere infine copia del presente provvedimento al Settore Biodiversità e Aree naturali della Regione Piemonte per opportuna conoscenza;

di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese ([www.areeprotetteappenninopiemontese.it](http://www.areeprotetteappenninopiemontese.it)), nonché nel sito istituzionale dell'Ente di gestione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, ovvero di ricorso straordinario al capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione.

Il Responsabile dell'istruttoria  
(*Annarita Benzo*)

Il Responsabile d'Area (regolarità tecnica)  
(*Annarita Benzo*)  
.....*F.to digitalmente*.....

Il Responsabile del procedimento  
(*inserire nominativo*)  
.....*F.to digitalmente*.....

**IL DIRETTORE**  
**DOTT. ANDREA DE GIOVANNI**  
.....*F.to digitalmente*.....

**IL DIRETTORE F.F. (VICARIO)**  
**SIG.RA ANNARITA BENZO**  
.....*F.to digitalmente*.....

\*\*\*\*\*

**Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativo-contabile e copertura finanziaria**

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
SIG.RA ANNARITA BENZO  
.....F.to digitalmente.....**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente Determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 3/3/2021.

**ATTESTATO IMPEGNO**

| Anno | Imp / Sub | Interv. | Cap. | Importo € |
|------|-----------|---------|------|-----------|
|      |           |         |      |           |
|      |           |         |      |           |

Il Responsabile dell'istruttoria  
(*Donatello Traverso*)

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
Sig.ra Annarita Benzo  
(Firmato digitalmente)**