



# Aree Protette Appennino Piemontese

Regione Piemonte  
Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese  
Bosio, Alessandria

CODICE UNIVOCO UFFICIO UFNWJ9

Bosio, 10 marzo 2021.

**DETERMINAZIONE N. 69**

di impegno di spesa  
*senza impegno di spesa*

(CUP) 000000000000

(CIG) 000000000000

## Oggetto

**Progressioni economiche orizzontali nell'ambito della categoria di appartenenza dei dipendenti dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese: avvio procedura anno di decorrenza 2020.**

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese adottato con D.C. n. 31 del 9 agosto 2017.

Vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i. "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale".

Visto il CCNL Comparto Funzioni locali.

Visto il Decreto del Presidente dell'Ente n. 10/2020 "Esame del Contratto Decentrato Integrativo per la disciplina di incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività valido per la parte normativa ed economica anno 2020 e successiva autorizzazione alla sottoscrizione definitiva".

Considerato che in data 9/3/2020 è stato sottoscritto definitivamente il C.D.I. anno 2020 dell'Ente.

Dato atto che il suddetto C.D.I. prevede, per i dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato, progressioni economiche orizzontali alla posizione immediatamente successiva della categoria di appartenenza stante il requisito di almeno due anni di servizio nell'ultima posizione economica raggiunta alla data del 31/12 dell'anno precedente l'attuazione della progressione; salvo il caso di progressione verticale, nella quale cambiando l'inquadramento giuridico del dipendente, l'anzianità di servizio nella categoria viene azzerata.

Dato inoltre atto di quanto stabilito all'art. 4 del suddetto C.D.I. 2020, come di seguito schematicamente riportato:

- per le selezioni relative alle categorie B, C e D riguardanti le posizioni economiche successive alla prima, sempre con riferimento al triennio precedente l'anno 2020, accanto alla valutazione degli obiettivi assegnati secondo il vigente sistema di valutazione della performance individuale, ricorrono i criteri della "esperienza professionale" e delle "competenze certificate";
- per "esperienza professionale" si intende l'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento intesa come sviluppo e miglioramento delle conoscenze e della capacità di svolgere, con efficacia e padronanza, le mansioni affidate, per effetto del servizio prestato, attraverso una dimostrabile crescita qualitativa. Verranno valutate: l'attività istruttoria sottoscritta o dimostrabile, disponibilità al dialogo e alla collaborazione nell'Ente, gestione ottimale di processi con l'utenza;
- per "competenze certificate" si intendono l'insieme delle capacità, delle abilità e delle conoscenze acquisite dal dipendente nel corso della sua esperienza formativa come riconosciute e certificate da soggetti a ciò competenti, attraverso un percorso di ricostruzione e valutazione di tali esperienze. Verranno valutate: le certificazioni formative prodotte che prevedono il superamento di un esame finale di idoneità;
- per le sanzioni disciplinari risultanti nel fascicolo personale dei dipendenti e in caso di validità alla data di scadenza dell'avviso per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (due anni dalla loro irrogazione), è prevista una penalità da punti 5 a punti 20, nel rispetto del principio di gradualità e proporzionalità, in rapporto della gravità della sanzione così come indicato all'art. 59, comma 1 del vigente CCNL;
- ai fini della progressione economica alla posizione immediatamente successiva della categoria di appartenenza sono richiesti come requisito per la partecipazione alla relativa selezione almeno due anni di servizio nell'ultima posizione economica raggiunta (a tempo indeterminato), alla data del 31.12 dell'anno precedente alla selezione. Il criterio di due anni di servizio è da ritenersi valido anche nel caso in cui tale anzianità sia stata acquisita in altro Ente del comparto. Nel caso di progressione verticale, cambiando l'inquadramento giuridico del dipendente, l'anzianità di servizio nella categoria viene azzerata;
- ai fini della progressione economica alla posizione immediatamente successiva della categoria di appartenenza il dipendente non deve inoltre essere incaricato di posizione organizzativa per l'anno 2020;
- la progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente in applicazione delle modalità indicate nella scheda per la progressione orizzontale di cui all'allegato 1);
- a parità di punteggio verrà data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età;
- per l'anno 2020 sarà attribuita la progressione economica a non più del 35% degli aventi diritto (partecipanti all'avviso in possesso dei requisiti richiesti), che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a punti 70;
- per tali dipendenti la progressione economica sarà attribuita con decorrenza dall'1/1/2020;
- l'Ente provvederà ad approvare con determinazione dirigenziale idoneo avviso per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, che verrà trasmesso a ciascun dipendente attraverso la procedura di gestione documentale informatizzata dell'Ente (Folium-CSI);
- i dipendenti dovranno presentare apposita domanda unitamente agli elementi utili alla valutazione di "esperienza professionale" e "competenze certificate" al Protocollo dell'Ente [areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it) / [areeprotetteappenninopiemontese@pec.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@pec.it) esclusivamente tramite posta elettronica, entro 30 giorni dalla data di trasmissione del suddetto avviso attraverso la procedura di gestione documentale informatizzata dell'Ente (Folium-CSI);

- trascorso tale termine di presentazione, vista l'istruttoria dell'ufficio amministrativo, il Direttore provvederà all'attribuzione dei relativi punteggi, redigendo altresì una graduatoria finale, distinta per categorie. Detta graduatoria verrà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

Considerato opportuno dare seguito a quanto concordato in sede di trattativa decentrata e sottoscritto con il C.D.I. 2020.

Preso atto dei contenuti dell'avviso di avvio della procedura per l'accesso dei dipendenti dell'Ente alle progressioni economiche orizzontali con anno di decorrenza 2020, allegato alla presente.

Ritenuto opportuno dare avvio alla procedura per le progressioni economiche orizzontali nell'ambito della categoria di appartenenza dei dipendenti dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese, anno di decorrenza 2020.

Ritenuto pertanto di approvare l'avviso contenente le indicazioni per l'accesso dei dipendenti dell'Ente alle progressioni economiche orizzontali con anno di decorrenza 2020, allegato alla presente.

Richiamata la determinazione n. 53/2020 ad oggetto: "Aggiornamento dei soggetti titolari delle Aree funzionali dell'Ente e conseguente individuazione delle unità organizzative responsabili delle istruttorie previste nell'ambito dei procedimenti di competenza dell'Ente per il rilascio di pareri, autorizzazioni e giudizi di incidenza".

Richiamata altresì la determinazione n. 108/2020 ad oggetto: "Assegnazione di incarico di posizione organizzativa – Responsabilità di istruttorie e procedimenti amministrativi e contabili facenti capo all'Ente".

## IL DIRETTORE

Visti il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Vista la L.R. n. 7/2001 e s.m.i. "Ordinamento contabile della Regione Piemonte".

Vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i. "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale".

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese n. 12/2020 "Attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Ente ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i. al dirigente Andrea De Giovanni".

In conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dal Consiglio dell'Ente APAP con propria deliberazione n. 53 del 21 dicembre 2020.

## **DETERMINA**

di dare avvio alla procedura per le progressioni economiche orizzontali nell'ambito della categoria di appartenenza dei dipendenti dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese, anno di decorrenza 2020;

di approvare l'avviso contenente le indicazioni per l'accesso dei dipendenti dell'Ente alle progressioni economiche orizzontali con anno di decorrenza 2020, allegato alla presente;

di trasmettere copia del presente provvedimento, unitamente all'avviso, a ciascun dipendente dell'Ente attraverso la procedura di gestione documentale informatizzata Folium-CSI;

di trasmettere inoltre copia della presente determinazione per conoscenza alla R.S.U. dell'Ente;

di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese ([www.areeprotetteappenninopiemontese.it](http://www.areeprotetteappenninopiemontese.it)), nonché nel sito istituzionale dell'Ente di gestione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

Allegato: Avviso Progressioni orizzontali 2020.

Il Responsabile dell'istruttoria  
(*inserire nominativo*)

Il Responsabile d'Area (regolarità tecnica)  
(*Annarita Benzo*)  
.....*F.to digitalmente*.....

Il Responsabile del procedimento  
(*inserire nominativo*)  
.....*F.to digitalmente*.....

**IL DIRETTORE**  
**DOTT. ANDREA DE GIOVANNI**  
.....*F.to digitalmente*.....

**IL DIRETTORE F.F. (VICARIO)**  
**SIG.RA ANNARITA BENZO**  
.....*F.to digitalmente*.....

**Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativo-contabile e copertura finanziaria**

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**  
**SIG.RA ANNARITA BENZO**  
.....*F.to digitalmente*.....

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 10/3/2021.

## ATTESTATO IMPEGNO

Anno	Imp / Sub	Interv.	Cap.	Importo €

Il Responsabile dell'istruttoria  
(*Donatello Traverso*)

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
Sig.ra Annarita Benzo  
(*Firmato digitalmente*)