



Aree Protette  
**Appennino Piemontese**

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO**

AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI

CONCORSI PUBBLICI APPROVATO CON PROVVEDIMENTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI

MINISTRI - DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA – (DFP-0025239-P-15/04/2021)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
“ESECUTORE TECNICO” – CAT. B1 PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'APPENNINO  
PIEMONTESE**

## **Ambito di applicazione.**

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z) che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*. La norma subordina lo svolgimento *“in presenza”* delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici è stato da ultimo approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica – ([DFP-0025239-P-15/04/2021](#)). L'obiettivo del richiamato protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021. Le prescrizioni del presente Piano Operativo Specifico (da ora anche P.O.S.) si armonizzano con tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro a oggi vigenti presso l'Ente. Il presente Piano Operativo Specifico trova applicazione per le prove scritte e orali delle procedure concorsuali.

Il protocollo del Dipartimento per la Funzione Pubblica approvato in data 15/04/2021 prevede che i candidati debbano presentare, all'atto dell'ingresso all'area concorsuale, un referto relativo a un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; tuttavia, il D.L. n. 105 del 23 luglio 2021 ha introdotto, a partire dal 6 agosto 2021, l'obbligo della Certificazione Verde COVID-19 (GREEN PASS) anche per la partecipazione ai concorsi pubblici (art. 3, comma 1, lettera i).

La partecipazione alle procedure concorsuali sarà dunque subordinata alla verifica del possesso e della validità della Certificazione Verde COVID-19 (GREEN PASS) o, in alternativa, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, da parte di personale dell'Ente formalmente nominato dal Direttore con Determina Dirigenziale. La verifica sarà effettuata, in caso di GREEN PASS, mediante scansione del QR code della certificazione tramite la app *“Verifica C19”*, predisposta dal Ministero della Salute e scaricata sul dispositivo mobile di servizio dell'incaricato alla verifica, secondo le modalità indicate dal D.P.C.M. 17 giugno 2021 e nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali. Contestualmente alla verifica della certificazione Verde – COVID19 potrà essere richiesta l'esibizione di un documento di identità in corso di validità.

La Certificazione Verde – COVID 19 (GREEN PASS) attesta una delle seguenti condizioni:

- avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2 (dopo 15 giorni dalla prima dose di vaccino/al termine del ciclo vaccinale) – validità della certificazione: 9 mesi;
- avvenuta guarigione da COVID-19 – validità della certificazione: 6 mesi;
- effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 – validità della certificazione: 48 ore.

Ulteriori informazioni sulla Certificazione Verde – COVID19 e sulle modalità di rilascio della stessa (versione digitale o copia cartacea) possono essere reperite al seguente link: <https://www.dgc.gov.it/web/>.

### **Misure organizzative e misure igienico – sanitarie**

Alla procedura di concorso sono stati ammessi n. 7 candidati. Il numero di 7 candidati rispetta il limite delle trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z, del DPCM 14 gennaio 2021).

Le MISURE organizzative e igienico – sanitarie sono le seguenti:

- Tutti i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano mediante apposita comunicazione attraverso il portale dell'Ente ([www.areeprotetteappenninopiemontese.it](http://www.areeprotetteappenninopiemontese.it)), quale Amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.
- In particolare, i candidati dovranno:
  1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
  2. produrre apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nella quale si attesti di non presentare i seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
  3. produrre apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale si attesti di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;  
Le predette dichiarazioni sono rese reperibili dall'Amministrazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Bando di concorso pubblico: profilo professionale "Esecutore Tecnico".
  4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde Covid-19 (GREEN PASS) o, in alternativa, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino- faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
  5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Ente.
- Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.
- Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione dall'Ente. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- Gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.
- La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante *termoscanner* (termometri a infrarossi *contactless*) e successivamente si provvederà alla verifica del possesso e della validità della Certificazione Verde COVID-19 (GREEN PASS) o, in

alternativa, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino - faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

- I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell’aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell’organizzazione e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.
- I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell’area concorsuale (ingresso nell’area concorsuale-ingresso nell’area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell’aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall’aula e dall’area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati temporalmente e correttamente identificati.
- Nell’area concorsuale e nell’aula concorso saranno collocate indicazioni, flussi di transito e indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l’aula Concorso.
- In tutta l’area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l’aula concorsuale saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nonché servizi igienici.
- I candidati che accederanno all’area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire il transito di una sola persona dall’ingresso all’aula concorso. Verrà rispettata e garantita la distanza minima di 2,25 metri fra le persone.
- La postazione degli operatori addetti all’identificazione dei candidati prevederà appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Sarà garantita l’identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all’igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno fornite penne monouso per i candidati.

### **Requisiti delle aree concorsuali.**

L’area concorsuale sita in Bosio (AL), rispetta le seguenti caratteristiche (si veda la planimetria allegata – Allegato n. 1):

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

### **Requisiti dimensionali dell’aula di concorso - Organizzazione dell’accesso, della seduta e dell’uscita dei candidati.**

L’aula di concorso, cioè lo spazio adibito allo svolgimento delle prove presenta, sita in via Umberto I n. 51 – Salita Poggio in Bosio (AL), in relazione al numero dei candidati n. 7, al numero di componenti la Commissione esaminatrice n. 4 e al numero di lavoratori addetti alle varie attività concorsuali n. 1 (presidio permanente presso servizi igienici), una congrua dimensione (si veda la planimetria allegata – Allegato n. 2).

L'aula sarà dotata di postazioni operative, costituite da sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,50 mq. Per le prove, che saranno svolte in formato tradizionale, saranno fornite una cartellina rigida e una penna monouso, oltre alla "documentazione" necessaria per il concorso.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo assi/direttrici preventivamente prescelti. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsi sarà gestita invitando all'uscita i candidati una alla volta.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25. Inoltre, l'aula di concorso presenta:

- una pavimentazione facilmente sanificabile;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula medesima con percorso identificato da cartellonistica;
- un adeguato livello di aerazione naturale, mediante ampie finestre/vetrature apribili.

### **Svolgimento della prova.**

Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Ente. Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Trattandosi di prove da svolgere in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno inseriti nella cartellina rigida già posizionata su ogni singola postazione, preventivamente individuata; parimenti la penna monouso e la "documentazione" necessaria per il concorso.

La traccia della prima prova sarà dettata ai candidati da un componente della Commissione e potrà inoltre rimanere visualizzata per tutta la durata della prova sullo schermo della L.I.M. presente nell'aula concorsuale; la seconda prova sarà effettuata nei spazi aperti adiacenti alla sede individuata o nell'aula concorso secondo le prescrizioni già indicate per la prima prova, evitando qualsiasi contatto tra candidati e Commissione, anche evitando l'utilizzo condiviso di materiali e attrezzature; la terza prova, colloquio orale, si svolgerà mantenendo rigidamente il criterio della distanza interpersonale di almeno 2,25 metri tra candidati, operatori e membri della Commissione. In ragione del numero di candidati risultati idonei alle prove precedenti, la prova orale potrà anche essere svolta all'aperto, negli spazi di pertinenza dell'aula concorsuale.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

## **Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale (aula concorso e sue pertinenze interne alla sede dell'Ente individuata) nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una prova e l'altra, dell'aula del concorso, delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi, dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere aperte. I servizi igienici dovranno essere puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici.**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare contemporaneamente le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherina FFP2 – FFP3) che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

## **Personale e figure coinvolte.**

Commissione esaminatrice costituita da 4 commissari di cui:

- N. 1 addetto alle operazioni di check-in, rilevamento della temperatura corporea e verifica della certificazione verde Covid-19 (GREEN PASS) o tampone rapido: personale dell'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Appennino Piemontese;
- N. 1 addetto alle operazioni di identificazione e ritiro della documentazione concorsuale: personale dell'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Appennino Piemontese;
- N. 2 addetti alla disposizione dei candidati nell'aula concorsuale.

Altri soggetti coinvolti:

- N. 1 Impresa di pulizie esterna per operazioni preliminari ed ex post di bonifica e pulizia dei locali;
- N. 1 lavoratore addetto attività concorsuali (presidio permanente presso servizi igienici).

I suddetti addetti saranno individuati nominalmente con apposito provvedimento dell'Ente da pubblicare sull'Albo pretorio informatico dell'Ente, ovvero comunicati dalla Impresa di pulizie.

## **Comunicazioni.**

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a:

Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino Piemontese  
Via Umberto I n. 32/A – 15060 Bosio (AL) Italia  
Tel. / Fax +39 0143684777  
areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it  
areeprotetteappenninopiemontese@pec.it  
www.areeprotetteappenninopiemontese.it  
Codice Fiscale / Partita IVA 01550320061

- Presidente-Legale rappresentante dell'Ente;
- dipendenti dell'Ente in servizio presso uffici dedicati della sede concorsuale;
- dipendenti dell'Ente;
- componenti commissione esaminatrice;
- candidati;
- incaricati Impresa di pulizia esterna per operazioni di sanificazione;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il Piano Operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo del 15 aprile 2021 (DFP-0025239-P-15/04/2021), sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove. Il responsabile del concorso, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del Dipartimento per la Funzione Pubblica, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

### **Sostituzioni.**

Il presente Piano Operativo Specifico sostituisce, ad ogni effetto, qualsivoglia Protocollo od atto equivalente, precedentemente adottato.

### **Allegati.**

- Allegato n. 1 Planimetria dell'area concorsuale – Via Umberto I, Bosio (AL);
- Allegato n. 2 Planimetria dell'area concorsuale e aula concorsuale sita presso la sede direzionale e amministrativa dell'Ente in Via Umberto I n. 51 – Salita Poggio – 15060 Bosio (AL);
- Allegato n. 3 Piano di evacuazione.

Bosio,

IL DIRETTORE DELL'ENTE DI GESTIONE  
DELLE AREE PROTETTE DELL'APPENNINO  
PIEMONTESE  
Dott. Andrea de Giovanni  
*(documento firmato digitalmente ai sensi delle  
vigenti normative)*