



Aree Protette Appennino Piemontese

Regione Piemonte
Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese
Bosio, Alessandria

CODICE UNIVOCO UFFICIO UFNWJ9

Bosio, 31 agosto 2021

DETERMINAZIONE N. 185

*di impegno di spesa
senza impegno di spesa*

(CUP) 00000000000

(CIG) 00000000000

Oggetto

Preso atto della trasformazione dell'orario di lavoro della lavoratrice somministrata a tempo determinato (6 mesi) dott.ssa Russo Iolanda – Funzionario tecnico – part-time al 66,67% a decorrere dal 01/09/2021 fino al 1/01/2022.

Vista la Legge n. 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese adottato con D.C. n. 19 del 30 aprile 2021.

Vista la Deliberazione del Consiglio n. 53 del 21/12/2020 con la quale è stato adottato definitivamente il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2021 e Pluriennale 2021-2023.

Preso atto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Vista la D.D. n. 148/2021 "Preso atto del nominativo di lavoratrice selezionata dall'Agenzia Adecco di Novi Ligure (AL) per la somministrazione di lavoro a tempo determinato – full time (100%) per un periodo di sei mesi, per il profilo professionale di Funzionario tecnico – Cat. D1" con la quale, a seguito di procedura di reclutamento avviata dall'Agenzia Adecco, l'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese provvedeva all'inserimento della lavoratrice dott.ssa Iolanda Russo, Funzionario Tecnico (Cat. D1) – tempo determinato (durata 6 mesi) – full time (100%) presso l'ufficio direzionale-amministrativo dell'Ente in via Umberto I n. 51 – Salita Poggio, Bosio (AL), con orario di lavoro su 5 giorni la settimana (da lunedì al venerdì) per un totale di 36 ore settimanali;

Preso atto della richiesta inoltrata dalla lavoratrice dott.ssa Iolanda Russo – prot. APAP n. 3733 del 18/08/2021 – relativa alla modifica dell'orario di lavoro da full time (100%) a part-time al 66,67% - 24 ore

settimanali ripartite in 3 giornate lavorative da 8 ore (lun-mar-mer) da svolgere in presenza presso la sede di Bosio;

Richiamata la nota dell'Ente – prot. APAP n. 3748 del 18/08/2021 – di presa d'atto della richiesta della lavoratrice e di concessione del nulla osta per la modifica dell'orario di lavoro.

Vista infine la nota trasmessa da Adecco - prot. APAP n. 3954 del 30/08/2021 “Trasformazione rapporto di lavoro da full-time a part-time” - nella quale si dà comunicazione della trasformazione del rapporto di lavoro da full time (100%) a part-time al 66,67% a partire dal 01/09/2021, con orario di lavoro di 24 ore settimanali da svolgere su 3 giorni (lun-mar-mer) per 8 ore giornaliere, in presenza presso la sede di Bosio.

Ritenuto pertanto di prendere atto dell'avvenuta trasformazione del rapporto di lavoro da full-time (100%) a part-time al 66,67% con decorrenza dal 01/09/2021 fino al 14/01/2022.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 53/2020 ad oggetto: “Aggiornamento dei soggetti titolari delle Aree funzionali dell'Ente e conseguente individuazione delle unità organizzative responsabili delle istruttorie previste nell'ambito dei procedimenti di competenza dell'Ente per il rilascio di pareri, autorizzazioni e giudizi di incidenza”.

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 108/2020 ad oggetto: “Assegnazione di incarico di posizione organizzativa – Responsabilità di istruttorie e procedimenti amministrativi e contabili facenti capo all'Ente”.

IL DIRETTORE

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Vista la L.R. n. 7/2001 e s.m.i. “Ordinamento contabile della Regione Piemonte”.

Vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i. “Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale”.

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese n. 12/2020 “Attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Ente ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i. al dirigente Andrea De Giovanni”.

In conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dal Consiglio dell'Ente APAP con propria deliberazione n. 53 del 21 dicembre 2021.

DETERMINA

Di prendere atto dell'avvenuta trasformazione del rapporto di lavoro della lavoratrice somministrata a tempo determinato dott.ssa Russo Iolanda – Funzionario tecnico – Cat. D1 - ,da full time (100%) a part-time al 66,67% a decorrere dal 01/09/2021 fino al 14/01/2022, con il seguente orario di lavoro: 24 ore settimanali da svolgere su 3 giorni (lun-mar-mer) per 8 ore giornaliere, in presenza presso la sede di Bosio.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio amministrativo dell'Ente per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;

di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese (www.areeprotetteappenninopiemontese.it), nonché nel sito istituzionale dell'Ente di gestione nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

Il Responsabile dell'istruttoria
(*Daniela Catania*)

Il Responsabile d'Area (regolarità tecnica)
(*Annarita Benzo*)
.....*F.to digitalmente*.....

Il Responsabile del procedimento
(*inserire nominativo*)
.....*F.to digitalmente*.....

IL DIRETTORE
DOTT. ANDREA DE GIOVANNI
.....*F.to digitalmente*.....

IL DIRETTORE F.F. (VICARIO)
SIG.RA ANNARITA BENZO
.....*F.to digitalmente*.....

Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativo-contabile e copertura finanziaria.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
SIG.RA ANNARITA BENZO
.....*F.to digitalmente*.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 31/08/2021.

ATTESTATO IMPEGNO

Anno	Imp / Sub	Interv.	Cap.	Importo €

Il Responsabile dell'istruttoria
(*Donatello Traverso*)

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo
(*Firmato digitalmente*)