



Aree Protette Appennino Piemontese

Regione Piemonte
Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese
Bosio, Alessandria

CODICE UNIVOCO UFFICIO UFNWJ9

Bosio, 13 ottobre 2021

DETERMINAZIONE N. 232

(CUP) 00000000000000

*di impegno di spesa
senza impegno di spesa*

(CIG) 00000000000000

Oggetto

Emergenza Coronavirus (Covid-19): disposizioni in merito e delega delle attività di verifica della Certificazione verde COVID-19 (Green Pass) in attuazione del D.L. n. 127/2021 - art. 1, comma 5.

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese adottato con D.C. n. 19 del 30 aprile 2021.

Vista la Deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili".

Visto il decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83 "Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020", con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza al 15 ottobre 2020.

Visto il decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125 "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020", con il quale si è data attuazione alla proroga dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 a tutto il 31/1/2021.

Visto il decreto-legge 14 gennaio 2020, n. 2 "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021", con il quale si è data attuazione alla proroga dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 a tutto il 30/4/2021.

Visto il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19", con il quale si è data attuazione alla proroga dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 a tutto il 31/7/2021.

Visto il DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche", con il quale

si è data attuazione alla proroga dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 a tutto il 31/12/2021.

Visto il decreto-legge 30 aprile 2021, n. 56 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi".

Visto infine il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127 "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening".

Considerato che l'art. 1, comma 1 del D.L. 127/2021 prevede che dal 15/10/2021 al 31/12/2021 al personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, nell'ambito del territorio nazionale, in cui il predetto personale svolge l'attività lavorativa, sia obbligatorio possedere ed esibire, su richiesta, la Certificazione verde COVID-19 (Green Pass).

Visto il D.P.C.M. 17 giugno 2021 "Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»".

Visto infine il D.P.C.M. 12 ottobre 2021 di adozione di "Linee Guida in materia di condotta delle Pubbliche Amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della Certificazione verde COVI-19 da parte del personale".

Considerato che l'art. 1, comma 5 del D.L. n. 127/2021 dispone che entro il 15/10/2021, i Datori di lavoro:

- definiscano le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche delle Certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass) in ambito lavorativo pubblico;
- individuino, con atto formale, i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui al comma 1 e 2 dell'art. 1 del D.L. 127/2021.

Presa visione della D.D. n. 231/2021 con la quale si è preso atto di quanto disposto dal D.P.C.M. del 23/9/2021 e dal D.P.C.M. del 8/10/2021, prevedendo per tutto il personale dipendente e collaboratore dell'Ente, lo svolgimento della prestazione lavorativa in presenza a far data dal 15 ottobre 2021, con conseguente prestazione lavorativa resa nella sede di servizio assegnata.

Considerato che il Datore di lavoro è il soggetto preposto a definire le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche e dei controlli delle Certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass) in ambito lavorativo pubblico.

Considerato che ai sensi della L.R. n. 19/2009 e s.m.i. il Datore di lavoro è il Direttore dell'Ente di gestione.

Considerato che, in relazione alla dimensione delle strutture e della presenza di una o più sedi decentrate, il Direttore può delegare le funzioni di controllo, con atto scritto, a specifico personale, preferibilmente di qualifica dirigenziale, ove presente.

Considerato infine che nell'esercizio del potere di controllo il Direttore impartisce le modalità attuative secondo le quali i soggetti dallo stesso delegati provvedono a effettuare materialmente le attività di controllo.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 53/2020 ad oggetto: "Aggiornamento dei soggetti titolari delle Aree funzionali dell'Ente e conseguente individuazione delle unità organizzative responsabili delle istruttorie previste nell'ambito dei procedimenti di competenza dell'Ente per il rilascio di pareri, autorizzazioni e giudizi di incidenza".

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 106/2020 ad oggetto: "Assegnazione di incarico di posizione organizzativa "Responsabilità di istruttorie e procedimenti tecnici in campo ambientale e di biodiversità facenti capo all'Ente".

Richiamata altresì la determinazione n. 107/2020 ad oggetto: "Assegnazione di incarico di posizione organizzativa "Responsabilità di istruttorie e procedimenti di polizia giudiziaria facenti capo all'Ente".

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 108/2020 ad oggetto: "Assegnazione di incarico di posizione organizzativa – Responsabilità di istruttorie e procedimenti amministrativi e contabili facenti capo all'Ente".

Ritenuto pertanto approvare specifiche modalità operative per l'organizzazione delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass) in ambito lavorativo pubblico, come meglio specificato nelle disposizioni "Istruzioni Operative", allegate alla presente.

Ritenuto che tutto il personale dipendente e collaboratore dell'Ente, al fine di una puntuale e programmata attuazione delle suddette modalità operative, nonché di osservanza della prescrizione normativa di possedere e di esibire il Green Pass quale condizione per il primo accesso al luogo di lavoro, prestì servizio in presenza il giorno 15 ottobre 2021 nelle rispettive sedi di servizio assegnate, secondo gli orari di ingresso previsti dal Regolamento da ultimo approvato con D.P. n. 39/2021 e dagli schemi settimanali delle presenze.

Ritenuto pertanto di delegare la verifica della Certificazione verde Covid-19 (Green Pass) ai Responsabili di Area, titolari di posizione organizzativa, di seguito indicati, i quali provvederanno, di norma, al controllo su tutti i dipendenti/collaboratori della propria Area di competenza:

- Annarita Benzo Funzionario Amministrativo Area amministrativa;
- Giacomo Gola Funzionario di Vigilanza Area vigilanza;
- Gabriele Panizza Funzionario Tecnico Area tecnica.

Ritenuto inoltre di delegare la verifica della Certificazione verde Covid-19 (Green Pass), con funzioni di supplenti dei Responsabili di Area, ai seguenti dipendenti individuati per Area di competenza:

- Daniela Catania Istruttore Amministrativo Area amministrativa;
- Daniela Roveda Guardiaparco - AV Area vigilanza;
- Mara Calvini Guardiaparco - AV Area vigilanza;
- Cristina Rossi Funzionario Tecnico Area tecnica.

Ritenuto inoltre di prevedere che i controlli da effettuare nella giornata del 15/10/2021 siano svolti all'accesso delle rispettive sedi di servizio, secondo le indicazioni previste dalle allegate "Istruzioni Operative", prioritariamente da parte dei Responsabili di Area, e, solo in caso emergenziale, dai supplenti individuati, come di seguito indicato:

- Annarita Benzo verifica Green Pass personale Area amministrativa sede di Bosio;
- Giacomo Gola verifica Green Pass personale Area di vigilanza, tecnica, amministrativa e dipendenti regionali sede di Lerma;
- Gabriele Panizza verifica personale Area tecnica sede di Bosio.

Ritenuto inoltre di prevedere prime indicazioni generali per i controlli da effettuare nelle giornate seguenti il 15/10/2021 come di seguito indicato:

- accertamento del possesso della Certificazione verde Covid-19 (Green Pass) all'atto dell'accesso al luogo di lavoro (LAVORATORI ESTERNI) secondo le modalità previste dalle "Istruzioni Operative" e secondo le Aree e materie di competenza.

A puro titolo esemplificativo:

Responsabile Area amministrativa e supplenti: lavoratori servizi di pulizia delle sedi, lavoratori servizio postale o corrieri, lavoratori servizio consegna materiale di consumo o cancelleria, ecc.

Responsabile Area tecnica e supplenti: consulenti, visitatori in caso di convegni o riunioni, lavoratori addetti a manutenzioni, ecc.

Responsabile Area vigilanza e supplenti: consulenti, visitatori in caso di convegni o riunioni, lavoratori addetti a manutenzioni, ecc.

- accertamento del possesso della Certificazione verde Covid-19 (Green Pass) non all'atto dell'accesso al luogo di lavoro (LAVORATORI DIPENDENTI E REGIONALI PRESSO SEDE DI LERMA), con cadenza giornaliera a campione, in misura percentuale non inferiore al 20 per cento di quello presente in servizio presso gli Uffici di competenza, assicurando che tale controllo, sia effettuato, nel tempo, in maniera omogenea con un criterio di rotazione, su tutto il personale dipendente.

Ritenuto inoltre che i Responsabili di Area provvedano tra loro e se necessario tramite i supplenti, alla verifica delle proprie Certificazioni verdi Covid-19 (Green Pass), fatta salva la funzione di verificatore esercitata dal Direttore (Datore di lavoro), anche nei giorni precedenti il 15/10/2021 per finalità ed esigenze organizzative.

Ritenuto di dare adeguata informazione al personale dipendente sulle modalità di verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass) in ambito lavorativo, notificando agli stessi la documentazione di cui al presente provvedimento.

Ritenuto infine di dare atto che i lavoratori sono tenuti a rendere le comunicazioni di cui al comma 6, dell'articolo 9-quinquies e al comma 6 dell'articolo 9-septies, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, con un preavviso necessario a soddisfare le predette esigenze organizzative, in caso di richiesta da parte del Datore di lavoro, volte a garantire l'efficace programmazione del lavoro, così come previsto dall'articolo 3, del decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139.

IL DIRETTORE

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Vista la L.R. n. 7/2001 e s.m.i.

Vista la L.R. 28/7/2008 n. 23 e s.m.i.

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese n. 12/2020 "Attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Ente ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i. al dirigente Andrea De Giovanni".

DETERMINA

di approvare specifiche modalità operative per l'organizzazione delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass) in ambito lavorativo pubblico, come meglio specificato nelle disposizioni "Istruzioni Operative", allegate alla presente;

di prevedere che tutto il personale dipendente e collaboratore dell'Ente, al fine di una puntuale e programmata attuazione delle suddette modalità operative, nonché di osservanza della prescrizione normativa di possedere e di esibire il Green Pass quale condizione per il primo accesso al luogo di lavoro, presti servizio in presenza il giorno 15 ottobre 2021 nelle rispettive sedi di servizio assegnate, secondo gli orari di ingresso previsti dal Regolamento da ultimo approvato con D.P. n. 39/2021 e dagli schemi settimanali delle presenze;

di delegare la verifica della Certificazione verde Covid-19 (Green Pass) ai Responsabili di Area, titolari di posizione organizzativa, di seguito indicati, i quali provvederanno, di norma, al controllo su tutti i dipendenti/collaboratori della propria Area di competenza:

- | | | |
|--------------------|----------------------------|----------------------|
| • Annarita Benzo | Funzionario Amministrativo | Area amministrativa; |
| • Giacomo Gola | Funzionario di Vigilanza | Area vigilanza; |
| • Gabriele Panizza | Funzionario Tecnico | Area tecnica; |

di delegare inoltre la verifica della Certificazione verde Covid-19 (Green Pass), con funzioni di supplenti dei Responsabili di Area, ai seguenti dipendenti individuati per Area di competenza:

- | | | |
|-------------------|---------------------------|----------------------|
| • Daniela Catania | Istruttore Amministrativo | Area amministrativa; |
| • Daniela Roveda | Guardiaparco - AV | Area vigilanza; |
| • Mara Calvini | Guardiaparco - AV | Area vigilanza; |
| • Cristina Rossi | Funzionario Tecnico | Area tecnica; |

di prevedere inoltre che i controlli da effettuare nella giornata del 15/10/2021 siano svolti all'accesso delle rispettive sedi di servizio, secondo le indicazioni previste dalle allegate "Istruzioni Operative",

prioritariamente da parte dei Responsabili di Area, e, solo in caso emergenziale, dai supplenti individuati, come di seguito indicato:

- Annarita Benzo verifica Green Pass personale Area amministrativa sede di Bosio;
- Giacomo Gola verifica Green Pass personale Area di vigilanza, tecnica, amministrativa e dipendenti regionali sede di Lerma;
- Gabriele Panizza verifica personale Area tecnica sede di Bosio;

di prevedere inoltre prime indicazioni generali per i controlli da effettuare nelle giornate seguenti il 15/10/2021 come di seguito indicato:

- accertamento del possesso della Certificazione verde Covid-19 (Green Pass) all'atto dell'accesso al luogo di lavoro (LAVORATORI ESTERNI) secondo le modalità previste dalle "Istruzioni Operative" e secondo le Aree e materie di competenza.

A puro titolo esemplificativo:

Responsabile Area amministrativa e supplenti: lavoratori servizi di pulizia delle sedi, lavoratori servizio postale o corrieri, lavoratori servizio consegna materiale di consumo o cancelleria, ecc.

Responsabile Area tecnica e supplenti: consulenti, visitatori in caso di convegni o riunioni, lavoratori addetti a manutenzioni, ecc.

Responsabile Area vigilanza e supplenti: consulenti, visitatori in caso di convegni o riunioni, lavoratori addetti a manutenzioni, ecc.

- accertamento del possesso della Certificazione verde Covid-19 (Green Pass) non all'atto dell'accesso al luogo di lavoro (LAVORATORI DIPENDENTI E REGIONALI PRESSO SEDE DI LERMA), con cadenza giornaliera a campione, in misura percentuale non inferiore al 20 per cento di quello presente in servizio presso gli Uffici di competenza, assicurando che tale controllo, sia effettuato, nel tempo, in maniera omogenea con un criterio di rotazione, su tutto il personale dipendente;

di indicare che i Responsabili di Area provvedano tra loro e se necessario tramite i supplenti, alla verifica delle proprie Certificazioni verdi Covid-19 (Green Pass), fatta salva la funzione di verificatore esercitata dal Direttore (Datore di lavoro), anche nei giorni precedenti il 15/10/2021 per finalità ed esigenze organizzative;

di dare adeguata informazione al personale dipendente sulle modalità di verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass) in ambito lavorativo, notificando agli stessi la documentazione di cui al presente provvedimento;

di dare infine atto che i lavoratori sono tenuti a rendere le comunicazioni di cui al comma 6, dell'articolo 9-quinquies e al comma 6 dell'articolo 9-septies, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, con un preavviso necessario a soddisfare le predette esigenze organizzative, in caso di richiesta da parte del Datore di lavoro, volte a garantire l'efficace programmazione del lavoro, così come previsto dall'articolo 3, del decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139.

di trasmettere il presente provvedimento a tutto il personale dipendente per opportuna conoscenza;

di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese (www.areeprotetteappenninopiemontese.it), nonché nel sito istituzionale dell'Ente di gestione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

Allegato 1: Istruzioni operative verifica Green Pass (comprehensive di n. 6 allegati).

Il Responsabile dell'istruttoria
(*Daniela Catania*)

Il Responsabile d'Area (regolarità tecnica)

(Annarita Benzo)

.....F.to digitalmente.....

Il Responsabile del procedimento

(inserire nominativo)

.....F.to digitalmente.....

**IL DIRETTORE
DOTT. ANDREA DE GIOVANNI**

.....F.to digitalmente.....

**IL DIRETTORE F.F. (VICARIO)
SIG.RA ANNARITA BENZO**

.....F.to digitalmente.....

Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativo-contabile e copertura finanziaria

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
SIG.RA ANNARITA BENZO**

.....F.to digitalmente.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 13/10/2021.

ATTESTATO IMPEGNO

Anno	Imp / Sub	Interv.	Cap.	Importo €

Il Responsabile dell'istruttoria
(*Donatello Traverso*)

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo
(*Firmato digitalmente*)