



Aree Protette Appennino Piemontese

Regione Piemonte
Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese
Bosio, Alessandria

CODICE UNIVOCO UFFICIO UFNWJ9

Bosio, 23 dicembre 2021

DETERMINAZIONE N. 299

~~(CUP) 0000000000000000~~

*di impegno di spesa
senza impegno di spesa*

~~(CIG) 0000000000000000~~

Oggetto

Autorizzazione alla dipendente di ruolo Cristina Rossi alla prosecuzione dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale all'88,89% per il periodo dal 1/1/2022 al 30/6/2022.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese adottato con D.C. n. 19 del 30 aprile 2021.

Vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i. "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale".

Visto il vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

- Determinazione Dirigenziale n. 47/2020 ad oggetto "Autorizzazione alla dipendente di ruolo sig.ra Cristina Rossi a trasformare l'attuale rapporto di lavoro a tempo pieno in parziale all'89,99% per il periodo dal 1/3/2020 al 31/12/2020";
- Determinazione Dirigenziale n. 252/2020 ad oggetto "Autorizzazione alla dipendente di ruolo sig.ra Cristina Rossi a proseguire l'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale all'88,89% per il periodo dal 1/1/2021 al 30/6/2021";
- Determinazione Dirigenziale n. 135/2021 "Autorizzazione alla dipendente di ruolo sig.ra Cristina Rossi a proseguire l'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale all'88,89% per il periodo dal 1/7/2021 al 31/12/2021."

Vista la richiesta presentata dalla dipendente di ruolo dell'Ente di gestione Cristina Rossi, profilo professionale D5 – Funzionario Tecnico, in data 21/12/2021 (prot. APAP n. 6240) - allegata alla presente - di prosecuzione del proprio rapporto di lavoro a tempo parziale all'88,89% per il periodo dal 1/1/2022 al 30/6/2022.

Preso atto che la dipendente ha richiesto un orario di tipo verticale all'88,89% con un'articolazione dell'orario di lavoro su 4 giorni la settimana (assenza dal servizio il venerdì) per un totale di 32 ore settimanali, come da allegato n. 6 del Regolamento del personale dipendente dell'Ente.

Visto il vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, Capo III – Lavoro a tempo parziale (artt. 53-54-55).

Vista la normativa regionale in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale.

Tenuto conto che la richiesta di prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale non reca pregiudizio alla funzionalità dell'Ente di gestione, in virtù dell'aumento delle prossime assunzioni che verranno attuate presso l'Area tecnica.

Preso atto che il rapporto di lavoro è disciplinato da apposito contratto da sottoscrivere fra le parti.

Presa visione della bozza di contratto di lavoro, allegato alla presente, da sottoscrivere con la suddetta dipendente.

Visto il Regolamento dell'Ente di gestione adottato con D.C. n. 29/2021 e relativo aggiornamento approvato con D.P. 39/2021, e in modo specifico l'allegato n. 6 al suddetto Regolamento.

Ritenuto pertanto di accogliere la richiesta della dipendente limitatamente al periodo richiesto, ivi compresa l'articolazione dell'orario di lavoro dalla stessa indicato.

Considerato che l'orario di lavoro della dipendente dovrà attenersi a quanto previsto dal vigente Regolamento, per le parti non in contrasto con le specifiche riguardanti la suddetta articolazione dell'orario di servizio.

Ritenuto pertanto di autorizzare la dipendente di ruolo dell'Ente di gestione Cristina Rossi, profilo professionale D5 – Funzionario Tecnico – a proseguire il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale all'88,89% per il periodo 1/1/2022 – 30/6/2022.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 53/2020 ad oggetto: "Aggiornamento dei soggetti titolari delle Aree funzionali dell'Ente e conseguente individuazione delle unità organizzative responsabili delle istruttorie previste nell'ambito dei procedimenti di competenza dell'Ente per il rilascio di pareri, autorizzazioni e giudizi di incidenza".

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 108/2020 ad oggetto: "Assegnazione di incarico di posizione organizzativa – Responsabilità di istruttorie e procedimenti amministrativi e contabili facenti capo all'Ente".

IL DIRETTORE

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Vista la L.R. n. 7/2001 e s.m.i.

Vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i.

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese n. 12/2020 "Attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Ente ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i. al dirigente Andrea De Giovanni".

In conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dal Consiglio dell'Ente APAP con propria deliberazione n. 53 del 21 dicembre 2020.

DETERMINA

di autorizzare la dipendente di ruolo dell'Ente di gestione Cristina Rossi, profilo professionale D5 – Funzionario Tecnico - a proseguire il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale all'88,89% per il periodo 1/1/2022 – 30/6/2022;

di dare atto che la dipendente effettuerà un orario di lavoro di tipo verticale all'88,89% con un'articolazione su 4 giorni la settimana (assenza dal servizio il venerdì) per un totale di 32 ore settimanali come da allegato n. 6 del Regolamento del personale dipendente dell'Ente;

di dare atto che il rapporto di lavoro è disciplinato da apposito contratto da sottoscrivere tra le parti;

di dare atto che l'orario di lavoro della dipendente Cristina Rossi dovrà attenersi a quanto previsto dal vigente Regolamento del personale dipendente adottato con D.C. n. 29/2021 – aggiornamento approvato con D.P. n. 39/2021, per le parti non in contrasto con le specifiche riguardanti la suddetta articolazione dell'orario di servizio;

di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia del presente atto alla sig.ra Cristina Rossi, al F.T. Gabriele Panizza e alla RSU dell'Ente di gestione;

di demandare all'ufficio amministrativo le istruttorie di tutte le pratiche previste per legge;

di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese (www.areeprotetteappenninopiemontese.it), nonché nel sito istituzionale dell'Ente di gestione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

Allegato n.1: richiesta della dipendente Cristina Rossi (prot. APAP n. 6240 del 21/12/2021).

Allegato n. 2: bozza contratto di lavoro (documento interno).

Il Responsabile dell'istruttoria
(*Daniela Catania*)

Il Responsabile d'Area (regolarità tecnica)
(*Annarita Benzo*)
.....*F.to digitalmente*.....

Il Responsabile del procedimento
(*inserire nominativo*)
.....*F.to digitalmente*.....

IL DIRETTORE
DOTT. ANDREA DE GIOVANNI
.....*F.to digitalmente*.....

IL DIRETTORE F.F. (VICARIO)
SIG.RA ANNARITA BENZO
.....*F.to digitalmente*.....

Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativo-contabile e copertura finanziaria.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
SIG.RA ANNARITA BENZO
.....F.to digitalmente.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 23/12/2021.

ATTESTATO IMPEGNO

Anno	Imp / Sub	Interv.	Cap.	Importo €

Il Responsabile dell'istruttoria
(Donatello Traverso)

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo
(Firmato digitalmente)