

PROVA 3

1. Aree naturali protette e Soggetti gestori. Il candidato li definisca ai sensi della L.R. n. 19/2009 e s.m.i.
2. Contratto individuale di lavoro di un pubblico dipendente: contenuto e forma.
3. Le fasi dell'Entrata e della Spesa nella contabilità pubblica.
4. Il candidato illustri l'istituto del diritto di accesso agli atti nelle sue varie forme.
5. Quali sono i compiti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in un Ente pubblico?
6. Cosa si intende per "Informativa privacy" e quali sono i contenuti previsti dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali?
7. Qual è il significato dell'acronimo "MEPA" e come viene utilizzato dalle pubbliche amministrazioni?
8. Il candidato illustri brevemente i più comuni diritti e doveri del pubblico dipendente ai sensi della vigente normativa.
9. Ordine diretto di una fornitura di materiale di cancelleria di € 3.000 per una pubblica amministrazione: il candidato predisponga il provvedimento relativo.